



## Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

[yosowilangunlumajangkab.go.id](http://yosowilangunlumajangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

# Pengarsipan Surat Masuk/Keluar

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Masuk, Surat Keluar, Fax

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Kasubag Umum dan Kepegawaian menerima dan meneliti surat masuk dan keluar, memberi lembar disposisi, mencatat dalam buku agenda surat masuk; dan menyampaikan ke Camat;
2. Camat mendisposisi surat masuk dan menandatangani surat keluar;
3. Kasubag Umum dan Kepegawaian memilah dan mencatat dalam buku agenda, mendistribusikan sesuai disposisi, mengarsipkan dalam file cabinet sesuai dengan kode surat.



## Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

[yosowilangunlumajangkab.go.id](http://yosowilangunlumajangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Pengarsipan Surat Masuk/Keluar

### Pengaduan Layanan

email : [kec\\_yosowilangun@lumajangkab.go.id](mailto:kec_yosowilangun@lumajangkab.go.id)