



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Pengarsipan Surat Masuk/Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Masuk, Surat Keluar, Fax

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Image not found or type unknown



1. Kasubag Umum dan Kepegawaian menerima dan meneliti surat masuk dan keluar, memberi lembar disposisi, mencatat dalam buku agenda surat masuk; dan menyampaikan ke Camat;
2. Camat mendisposisi surat masuk dan menandatangani surat keluar;
3. Kasubag Umum dan Kepegawaian memilah dan mencatat dalam buku agenda, mendistribusikan sesuai disposisi, mengarsipkan dalam file cabinet sesuai dengan kode surat.



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Pengarsipan Surat Masuk/Keluar

Pengaduan Layanan

email : kec_yosowilangun@lumajangkab.go.id