



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Pengelolaan Barang Rusak

No. SK :

Persyaratan

1. Semua barang Peralatan
2. Buku Inventaris Barang
3. Dokumen monitoring barang rusak

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Image not found or type unknown



1. PPTK Menyerahkan barang hasil pengadaan ke Pemeriksa Barang untuk diteliti;
2. Pemeriksa Barang Meneliti barang yang diserahkan PPTK dengan dokumen yang ada. Apabila sesuai, Pemeriksa Barang membuat Berita Acara Pemeriksaan Barang dan menyerahkan kembali ke PPTK;
3. PPTK Melaporkan kepada Pengguna Anggaran bahwa proses pengadaan telah dilaksanakan sesuai perjanjian yang telah disepakati;
4. Camat memerintahkan kepada Kasubag untuk segera memproses barang dimaksud sebagai asset baru;
5. Kasubag Keuangan memerintahkan Pengurus Barang untuk menerima dan mencatat barang tersebut ke dalam buku- buku administrasi Pengurus barang;
6. Pengurus Barang Menerima dan mencatat dalam buku-buku administrasi, Meregistrasi barang tersebut sebagai inventaris baru untuk kemudian mendistribusikan sesuai peruntukannya.

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Pengelolaan Barang Rusak

Pengaduan Layanan

email : kec_yosowilangun@lumajangkab.go.id