

Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555 yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Pengelolaan Barang Rusak

No. SK:

Persyaratan

- 1. 1. Semua barang Peralatan
- 2. 2. Buku Inventaris Barang
- 3. 3. Dokumen monitoring barang rusak

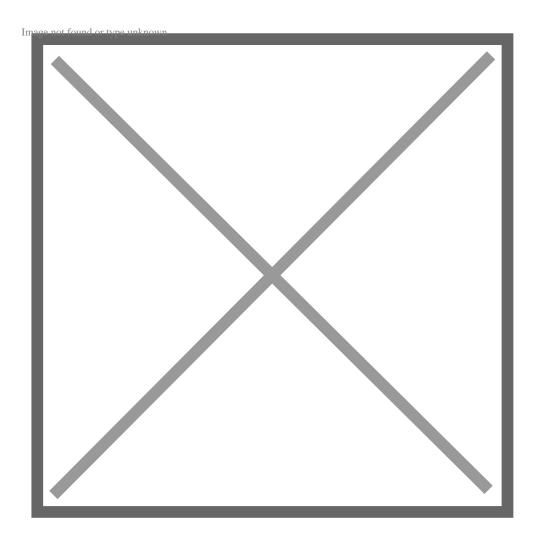
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555 yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun



- 1. PPTK Menyerahkan barang hasil pengadaan ke Pemeriksa Barang untuk diteliti;
- 2. Pemeriksa Barang Meneliti barang yang diserahkan PPTK dengan dokumen yang ada. Apabila sesuai, Pemeriksa Barang membuat Berita Acara Pemeriksaan Barang dan menyerahkan kembali ke PPTK;
- 3. PPTK Melaporkan kepada Pengguna Anggaran bahwa proses pengadaan telah dilaksanakan sesuai perjanjian yang telah disepakati;
- 4. Camat memerintahkan kepada Kasubag untuk segera memproses barang dimaksud sebagai asset baru;
- 5. Kasubag Keuangan memerintahkan Pengurus Barang untuk menerima dan mencatat barang tersebut ke dalam buku- buku administrasi Pengurus barang;
- 6. Pengurus Barang Menerima dan mencatat dalam buku-buku administrasi, Meregistrasi barang tersebut sebagai inventaris baru untuk kemudian mendistrisbusikan sesuai peruntukannya.

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555 yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya Gratis

Produk Pelayanan

1. Pengelolaan Barang Rusak

Pengaduan Layanan

email: kec_yosowilangun@lumajangkab.go.id