



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Ijin cuti

No. SK :

Persyaratan

1. Pemohon mengajukan berkas permohonan kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian;
2. Kasubag umum dan kepegawaian mengadakan penelitian terhadap kelengkapan permohonan, kemudian setelah memenuhi persyaratan di terbitkan surat permohonan cuti.
3. Camat menandatangani Surat permohonan Cuti;
4. Staf memberikan nomor dan stempel surat permohonan;
5. Kasubag umum mengirimkan surat permohonan ijin cuti ke BKD Kabupaten Lumajang.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



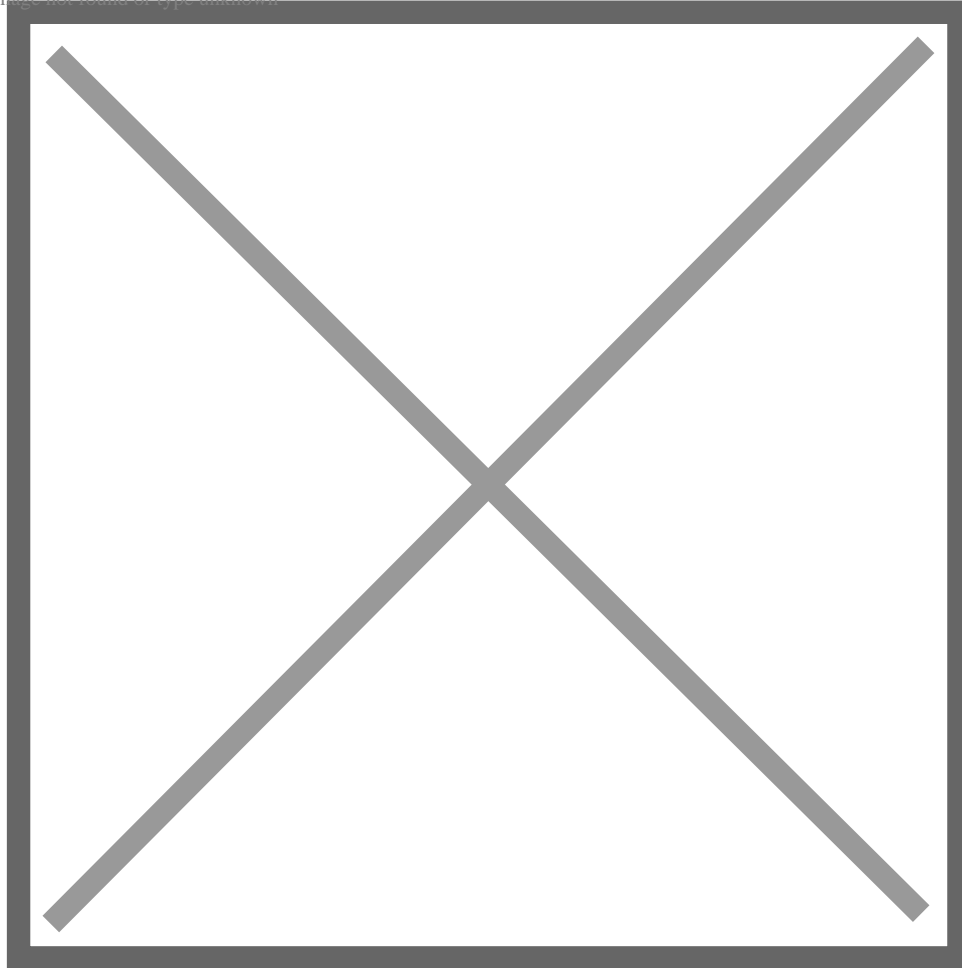
Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Image not found or type unknown



1. Cuti Tahunan :

2. - SK Pengkat terakhir;

3. - Surat pengantar dari pimpinan OPD.

4. Cuti Sakit :

5. - Surat keterangan Dokter;

6. - Surat pengantar dari pimpinan OPD.

7. 3. Cuti Bersalin ;

8. - Surat keterangan Dokter ;

9. - Fotokopi surat nikah;

10. - Surat pengantar dari pimpinan OPD.

11. Cuti Besar / Cuti Haji

12. - ASN yang telah bekerja sekurang – kurangnya 6 tahun secara terus menerus.

13. - Cuti Besar untuk melaksanakan ibadah haji dilampiri pelunasan ONH

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 22 Dec 2024 pukul 08:43. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

14. - Foto kopi SK Terakhir.

15. Cuti Luar Biasa / Cuti Alasan Penting



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Ijin cuti

Pengaduan Layanan

email : kec_yosowilangun@lumajangkab.go.id