



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Pengajuan Anggaran GU/UP/TU

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Permohonan penerbitan pengajuan GU;
2. 2. Pengesahan spj;
3. 3. Surat pengantar permintaan pembayaran ganti uang persediaan;
4. 4. Rincian permintaan belanja GU;
5. 5. Rincian penggunaan dana ;
6. 6. Surat pernyataan tanggung jawab belanja

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Image not found or type unknown



1. PPTK Membuat dan mengirim nota pengajuan keuangan ke Pengguna Anggaran;
2. Pengguna Anggaran Meneliti pengajuan, jika revisi dikembalikan ke PPTK, jika benar ditandatangani dan dilanjutkan ke Bandahara;
3. Bandahara Meneliti pengajuan, jika revisi dikembalikan ke PPTK, jika benar membayar anggaran sesuai nota pengajuan keuangan ke PPTK dan diproses dalam pembukuan
4. PPTK Menerima sejumlah dana sesuai nota pengajuan keuangan yang diusulkan sebagai panjar dan segera mempertanggungjawabkan.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Pengajuan Anggaran GU/UP/TU

Pengaduan Layanan

email : kec_yosowilangun@lumajangkab.go.id