



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Pengajuan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami

No. SK :

Persyaratan

1. Foto kopi SK CASN ;
2. Foto kopi SK ASN ;
3. Foto kopi SPMT
4. Foto kopi SK Pangkat terakhir;
5. Foto kopi Surat Nikah;
6. Foto kopi KK dan KTP.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan permohonan dengan membawa berkas persyaratan ke Kasubag Umum dan Kepegawaian;
2. Kasubag Umum dan Kepegawaian menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi;
3. Pemohon mengisi Blanko permohonan Pengajuan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami;
4. Staf surat pengantar permohonan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami ke BKD;
5. Camat menandatangani surat pengantar permohonan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami ;
6. Staf memberikan cap stempel dan nomor registrasi;
7. Berkas permohonan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami dikirim ke BKD untuk diproses ke BKN.

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Pengajuan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami

Pengaduan Layanan

email : kec_yosowilangun@lumajangkab.go.id