



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Rekomendasi pembuatan Surat Keterangan OT

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar Pembuatan OT dari Desa;
2. Foto kopi KK pemohon 1 (satu) lembar;
3. Foto kopi KK kedua orang tua pemohon 1 (satu) lembar;
4. Foto kopi KTP-el pemohon 1 (satu) lembar;
5. Foto kopi KTP-el kedua orang tua pemohon 1 (satu) lembar;
6. Pas Foto Pemohon berwarna 4x6 1 (satu) lembar;
7. Pas Foto kedua orang tua pemohon 4x6 2 (dua) lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan permohonan dengan membawa berkas persyaratan;
2. Petugas loket (front office) menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi jika berkas lengkap maka proses akan dilanjutkan dan jika berkas tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi;
3. Kasi Pem dan Yanmum memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi;
4. Sekcam meneliti, memverifikasi dan memberikan paraf;
5. Camat menandatangani rekomendasi pembuatan Surat Keterangan OT;
6. Petugas loket (front office) memberikan cap stempel dan nomor registrasi;
7. Surat pengantar Rekomendasi pembuatan OT diterima pemohon, untuk dibawa ke Kantor Koramil.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja



Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

yosowilangunlumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi pembuatan Surat Keterangan OT

Pengaduan Layanan

email : kec_yosowilangun@lumajangkab.go.id