



## Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

[yosowilangunlumajangkab.go.id](http://yosowilangunlumajangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

# Penyusunan RKA

No. SK :

## Persyaratan

1. Usulan Kegiatan
2. Pagu Kebutuhan
3. RKA Satker
4. TOR/RAB
5. Alokasi Anggaran per-Tahun

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

[yosowilangunlumajangkab.go.id](http://yosowilangunlumajangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

Image not found or type unknown



1. PPTK Membuat dan menyerahkan data RKA per kegiatan ke Ka.Sub Bag;
2. Kasubag Menghimpun dan meneliti data RKA per kegiatan, jika revisi dikembalikan ke PPTK, jika benar dibuatkan rekap per kegiatan dan dilanjutkan ke Pengelola;
3. Pengelola Menerima berkas yang diserahkan Ka. Sub Bag. Dilanjutkan dengan mengentry ke aplikasi. Apabila sudah selesai dikembalikan ke Ka.Sub Bag;
4. Kasubag Keuangan Mendistribusikan hasil entry RKA ke PPTK;
5. PPTK Meneliti hasil entry, jika revisi dikembalikan ke Ka.Sub Bag, jika benar ditandatangani dan diserahkan
6. ke Camat untuk ditandatangani.
7. Camat meneliti RKA yang diserahkan, jika revisi dikembalikan dan jika benar ditandatangani dan diserahkan ke Pengelola untuk diproses lebih lanjut.
8. Pengelola Mengirim RKA beserta softcopy aplikasi ke BPKD, Inspektorat, dan Bappeda serta mengarsipkan.



## Kecamatan Yosowilangun

Jl Mayjend Soekertijo No 56 Yosowilangun 67382 390555

[yosowilangunlumajangkab.go.id](http://yosowilangunlumajangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Yosowilangun

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. Penyusunan RKA

### Pengaduan Layanan

email : [kec\\_yosowilangun@lumajangkab.go.id](mailto:kec_yosowilangun@lumajangkab.go.id)