



## Badan Pengelola Keuangan Daerah

jl. Jend. Suprpto 35384 085267064002

[bpkd.tanggamus.co.id](http://bpkd.tanggamus.co.id)

Pemerintah Kab. Tanggamus / Badan Pengelola Keuangan Daerah

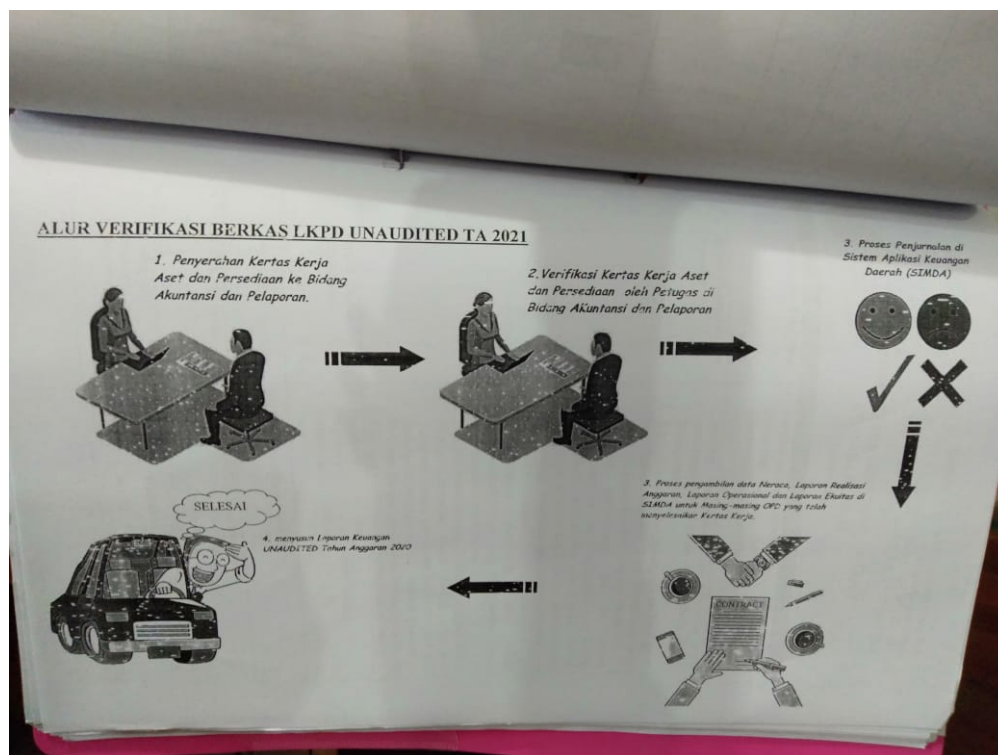
## Administrasi

No. SK :

### Persyaratan

1. - Membawa Kertas Kerja Aset dan Persediaan masing-masing OPD

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. • Pemohon( Bendahara Barang) datang ke bidang Aset untuk melakukan Rekonsiliasi data Belanja Modal
2. • Petugas di Bidang Aset melakukan rekonsiliasi dengan bendahara barang untuk mendapatkan Kertas Kerja Aset dan Persediaan
3. • Pemohon (Bendahara barang) menyerahkan kertas kerja Aset dan Persediaan ke bidang akuntansi dan pelaporan untuk selanjutnya di lakukan penjurnalan atas kertas kerja Aset dan persediaan dll
4. • PetugasMelakukan penjurnalan untuk mendapatakan angka yang akurat di Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional dan Laporan Ekuitas. Selanjutnyamasing-masing OPD membuat Laporan Keuangan Tahunan.



## Badan Pengelola Keuangan Daerah

jl. Jend. Suprpto 35384 085267064002

[bpkd.tanggamus.co.id](http://bpkd.tanggamus.co.id)

Pemerintah Kab. Tanggamus / Badan Pengelola Keuangan Daerah

### Waktu Penyelesaian

5 Hari

3 s.d 5 hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Verifikasi LKPD TA.2021

### Pengaduan Layanan

via whatsapp : 085380521377

An. SITI BAIZAH, SE