

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jalan A. Yani No. 09 Komplek Pemda Tanggamus 35384 081373052805

www.pupr.tanggamus.co.id

Pemerintah Kab. Tanggamus / DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

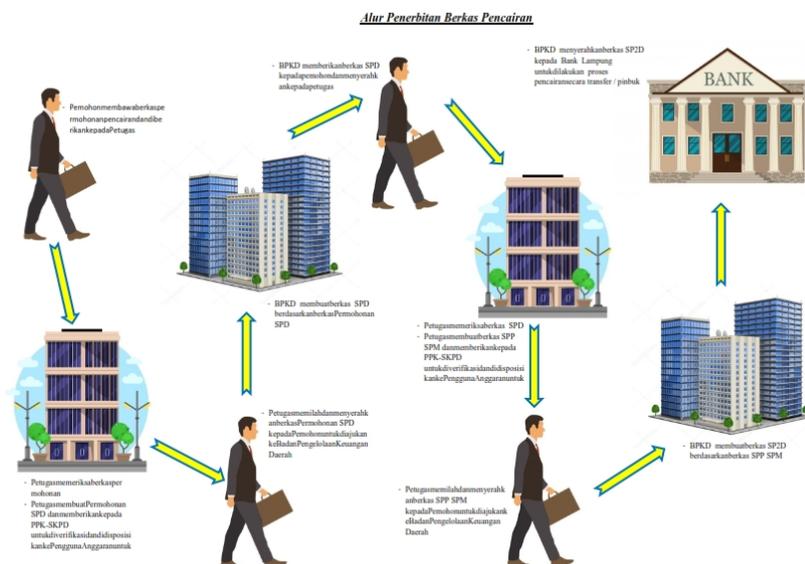
Penerbitan Berkas Pencairan Rekanan/Pihak Ke 3 (Permohonan Spd, Spp Dan Spm)

No. SK :

Persyaratan

1. - Berkas Permohonan Pencairan Rekanan/Pihak ke-3

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. - Pemohon membawa berkas permohonan pencairan dan di berikan kepada petugas - Petugas memeriksa surat permohonan dari pemohon dan memuat permohonan SPD - PPK-SKPD memeriksa dan memverifikasi berkas Permohonan SPD - Pengguna Anggaran memeriksa keabsahan dan menandatangani berkas Permohonan SPD - Petugas memilah dan menyerahkan berkas Permohonan SPD kepada Pemohon - Pemohon menyerahkan kanberkas Permohonan SPD ke BPKD - BPKD membuat berkas SPD berdasarkan berkas Permohonan SPD - BPKD memberikan berkas SPD kepada pemohon dan menyerahkan kepada petugas - Petugas memeriksa berkas SPD dan membuat berkas SPP SPM - PPK-SKPD memeriksa dan memverifikasi berkas SPP SPM - Pengguna Anggaran memeriksa dan menandatangani berkas SPP SPM - Petugas memilah dan menyerahkan kanberkas SPP SPM kepada Pemohon - Pemohon menyerahkan berkas SPP SPM ke BPKD - BPKD membuat berkas SP2D berdasarkan berkas SPP SPM - BPKD menyerahkan berkas SP2D kepada Bank Lampung untuk dilakukan proses pencairan



DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Jalan A. Yani No. 09 Komplek Pemda Tanggamus 35384 081373052805

www.pupr.tanggamus.co.id

Pemerintah Kab. Tanggamus / DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Pendaftaran : ± 10 menit

Penyelesaian : ± 04 jam (kondisi/jaringan normal)

Pengambilan : ± 10 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Berkas Pencairan Rekanan/Pihak Ke 3 (Permohonan SPD, SPP dan SPM)

Pengaduan Layanan

Kotak pengaduan, whatsapp, dan Telephone