



## Bagian Tata Pemerintahan

Jalan Alun-Alun Utara 7 Lumajang 67316 887464

<https://laporlumajang.lumajangkab.go.id/web/skpd/bagian-administrasi-pemerintahan>

Pemerintah Kab. Lumajang / Bagian Tata Pemerintahan

# Fasilitasi Izin Perjalanan Dinas Ke Luar Negeri Bupati/Wakil Bupati

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan dari Bupati/Wakil Bupati yang ditujukan kepada Sekretaris Jenderal Kementerian Dalam Negeri melalui Gubernur untuk mendapatkan surat rekomendasi izin Perjalanan Dinas dan Surat Persetujuan Perjalanan Dinas dari Kementerian Dalam Negeri
2. Paspor Dinas yang masih berlaku
3. Exit Permit
4. Visa untuk negara tertentu
5. Surat undangan/surat balasan kunjungan dari negara atau tempat yang dituju/surat konfirmasi dari KBRI
6. Kerangka Acuan Kerja
7. Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)
8. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan
9. Rincian Anggaran Biaya (RAB) Perjalanan Dinas
10. Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP)
11. Surat Keterangan urgensi keikutsertaan peserta
12. Surat pernyataan dibiayai dari Pihak Ketiga (apabila sumber pendanaan dari Pihak Ketiga)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

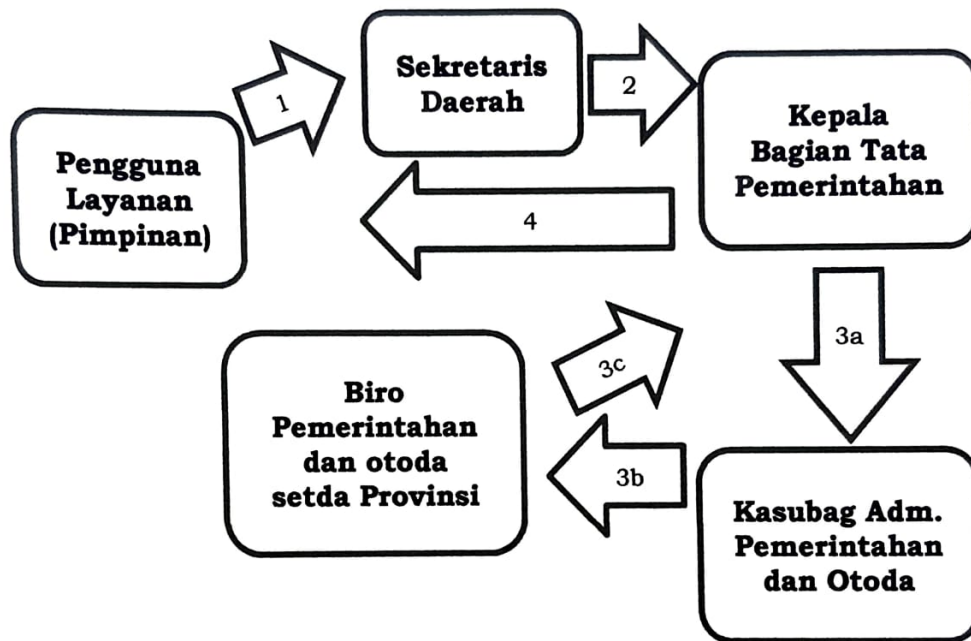


## Bagian Tata Pemerintahan

Jalan Alun-Alun Utara 7 Lumajang 67316 887464

<https://laporlumajang.lumajangkab.go.id/web/skpd/bagian-administrasi-pemerintahan>

Pemerintah Kab. Lumajang / Bagian Tata Pemerintahan



1. Penggunaan Layanan (pimpinan) menugaskan Sekretaris Daerah untuk memfasilitasi pengajuan izin perjalanan Dinas Ke Luar Negeri kepada Kementerian Dalam Negeri
2. Sekretaris Daerah mendisposisi tugas tersebut kepada Kepala Bagian Tata Pemerintahan
3. a. Kepala Bagian Tata Pemerintahan memberikan disposisi/menugaskan Kasubag Administrasi Pemerintahan dan otda untuk menyiapkan kelengkapan administrasi pimpinan berkoordinasi dengan Bagian Protokol dan Tata Usaha Pimpinan. b. Setelah kelengkapan dokumen persyaratan tercukupi, Kasubag Administrasi Pemerintahan dan otda berkoordinasi dengan Biro Pemerintahan dan Otda Setda Provinsi untuk memproses permohonan izin perjalanan Dinas tersebut kepada Gubernur dan meneruskan prosesnya kepada Sekretaris Jenderal Kemendagri c. Biro Pemerintahan dan Otda Setda Provinsi memproses melalui unit layanan administrasi/Sistem Online Kemendagri paling lambat 10 (sepuluh) hari sebelum tanggal keberangkatan pemohon, Apabila permohonan izin disetujui oleh Kemendagri, maka Surat rekomendasi dan surat persetujuan perjalanan Dinas dari Kemendagri akan diteruskan oleh Biro Pemerintahan dan Otda Setda Provinsi kepada Sekretaris Daerah c.q. Kepala Bagian Tata Pemerintahan untuk dipergunakan sebagaimana semestisnya
4. 4. Kepala Bagian Tata Pemerintahan melaporkan hasilnya kepada Sekretaris Daerah dan menyerahkan Surat rekomendasi dan surat persetujuan Perjalanan Dinas dari Kemendagri kepada Pimpinan (Bupati/Wakil Bupati)

### Waktu Penyelesaian



## Bagian Tata Pemerintahan

Jalan Alun-Alun Utara 7 Lumajang 67316 887464

<https://laporlumajang.lumajangkab.go.id/web/skpd/bagian-administrasi-pemerintahan>

Pemerintah Kab. Lumajang / Bagian Tata Pemerintahan

1 Bulan

1. Gubernur meneruskan surat permohonan izin perjalanan dinas ke Luar Negeri kepada Sekretaris Jenderal Kemendagri paling lama 5 (lima) Hari setelah permohonan diterima Gubernur.
2. Surat Rekomendasi selesai paling lama 1 (satu) bulan sejak diajukan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Permohonan perihal izin perjalanan dinas ke Luar Negeri, Surat Rekomendasi dan surat persetujuan izin perjalanan dinas ke Luar Negeri

### Pengaduan Layanan

Dapat melaporkan pengaduan secara langsung pada Bagian Tata Pemerintahan melalui :

1. Website : <https://laporlumajang.lumajangkab.go.id/web/skpd/bagian-administrasi-pemerintahan>
2. Email : [adpembagian@gmail.com](mailto:adpembagian@gmail.com)
3. Facebook : [bagiantapem](#)
4. Instagram : [tapemlumajangkab](#)
5. Whatsapp : 08152564753