



## Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah, perindustrian dan perdagangan

Jl. Ahmad Yani Kota Agung 35384 082221235

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah,  
perindustrian dan perdagangan

## Pelayanan Administrasi

No. SK :

### Persyaratan

1. Pemohon mendapatkan formulir dan penjelasan
2. Penyerahan berkas permohonan beserta kelengkapan Administrasi
3. Verifikasi berkas
4. Registrasi dan tanda terima berkas
5. Verifikasi ulang dan identifikasi berkas
6. Pengolahan surat keterangan UMKM
7. Pengecekan isi dan pemeriksaan format Surat Keterangan UMKM dan pembubuhan paraf
8. Pemeriksaan dan pembubuhan paraf surat keterangan UMKM
9. Penandatanganan surat Keterangan UMKM
10. Pencatatan dan penomoran surat Keterangan UMKM
11. Penyerahan surat Keterangan UMKM kepada pemohon

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengecekan daftar persyaratan dan pencatatan oleh petugas;
2. Pencatatan penanggung jawab pada lembar kendali;
3. Simpan sebagai data elektronik dan data manual.

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

tidak dipungut biaya (Gratis)

### Produk Pelayanan



## Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah, perindustrian dan perdagangan

Jl. Ahmad Yani Kota Agung 35384 082221235

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah,  
perindustrian dan perdagangan

1. PENERBITAN BERKAS REKOMENDASI SURAT KETERANGAN USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH (UMKM)

### Pengaduan Layanan

Berjenjang mulai dari Kepala Seksi Fasilitasi Usaha kecil dan Kepala Bidang Usaha Kecil dan Menengah

Petugas akan menghubungi pemohon melalui telepon.