



## Sekretariat Daerah

Jalan Diponegoro no 14 Ungaran 50511 0246921014

[www.semarangkab.go.id](http://www.semarangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Semarang / Sekretariat Daerah

# Peminjaman Tempat di Lingkungan Setda

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Surat Permohonan Peminjaman Tempat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang langsung ke Bagian Umum dan menyerahkan Surat Permohonan Peminjaman Tempat
2. Apabila tidak memenuhi syarat maka ditolak / ditunda dan berkas dikembalikan ke pemohon
3. Apabila memenuhi syarat maka diproses oleh Subbagian Tata Usaha
4. Disposisi ke Kepala Bagian Umum untuk selanjutnya diteruskan ke Subbagian Rumah Tangga
5. Cek kesediaan tempat pada hari yang diinginkan oleh pemohon. Jika masih kosong, tempat dapat digunakan
6. Petugas memberikan informasi kesediaan ruang yang diinginkan

## Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Apabila syarat sudah lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Peminjaman Tempat

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jalan Diponegoro no 14 Ungaran 50511 0246921014

[www.semarangkab.go.id](http://www.semarangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Semarang / Sekretariat Daerah

Kotak Pengaduan

SP4N LAPOR

LAPORBUP

Email : [setda@semarangkab.go.id](mailto:setda@semarangkab.go.id)

No. Telpn : [\(024\) 6921014](tel:0246921014)

Alamat : Sekretariat Daerah Kabupaten Semarang, Jalan Jl. Diponegoro No.14, Kec. Ungaran Barat, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah 50511