



Kecamatan Kedungjajang

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 67358 0334441430

kedungjajang.lumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Kedungjajang

layanan PPID

No. SK :

Persyaratan

1. Pemohon informasi datang ke desk layanan informasi mengisi formulir permintaan informasi dengan melampirkan fotocopy, KTP pemohon dan pengguna informasi.
2. Petugas memberikan Tanda Bukti Penerimaan Permintaan Informasi Publik kepada pemohon informasi.
3. Petugas memproses permintaan pemohon sesuai dengan formulir permintaan informasi publik yang telah ditandatangani oleh pemohon;
4. Petugas menyerahkan informasi sesuai dengan yang diminta oleh pemohon/pengguna informasi. Jika informasi yang diminta masuk dalam kategori dikecualikan PPID Pembantu menyampaikan alasan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
5. Petugas memberikan Tanda Bukti Penyerahan Informasi Publik kepada pemohon/pengguna informasi publik.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Kedungjajang

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 67358 0334441430

kedungjajang.lumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Kedungjajang

Untuk memenuhi dan melayani permintaan dan kebutuhan pemohon/pengguna informasi publik, PPID Pembantu Kecamatan Kedungjajang memberikan layanan langsung melalui desk layanan informasi publik di Kantor Kecamatan Kedungjajang.

Prosedur Pelayanan Informasi Publik

No	Kegiatan	Pelaksana		
		Desk Layanan	Bidang Pelayanan IP	PPID
1	Menerima Permintaan Informasi Publik (IP)	Mulai		
2	Melaporkan kepada penanggung jawab			
3	Menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan IP			
4	Menginformasikan ke desk untuk memproses lebih lanjut			
5	Menghubungi Pemohon IP			
6	Melaporkan kepada pemimpin			
				Selesai



Kecamatan Kedungjajang

Jalan Mayor Kamari Sampurno No. 52 67358 0334441430

kedungjajang.lumajangkab.go.id

Pemerintah Kab. Lumajang / Kecamatan Kedungjajang

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

1. Waktu penyelesaian dilaksanakan paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sejak diterimanya permintaan, Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu akan menyampaikan pemberitahuan yang berisikan informasi yang diminta berada dibawah penguasanya atau tidak. PPID pembantu dapat memperpanjang waktu paling lambat 7 (tujuh) hari kerja;
2. Penyampaian/ pendistribusian/ penyerahan informasi publik kepada pemohon informasi publik dilakukan secara langsung, melalui email, fax, ataupun jasa pos

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. layann PPID

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Email : kedungjajang1@gmail.com
3. Website : kedungjajang.lumajangkab.go.id
4. Fb : Kec Kedungjajang