



## UPTD Puskesmas Baringeng

Calio, Kel.Ujung Kecamatan Lilirilau Kabupaten Soppeng 90871 085242459592

<https://pkm-baringeng.soppeng.go.id>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas Baringeng

# Pelayanan Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu

No. SK :

## Persyaratan

1. Foto copy Karpeg
2. Foto copy SK CPNS dan SK Pangkat Terakhir
3. Foto copy SKP 2 (Dua) Tahun Terakhir
4. Foto copy Ijazah Terakhir/Transkrip Nilai yang Dilegalisir oleh Perguruan Tinggi / kepala sekola yang bersangkutan
5. Asli Penetapan Angka Kredit (PAK) Baru
6. Fotocopy PAK Lama
7. Foto copy SK Pengangkatan Pertama dalam Jabatan Fungsional bagi Kenaikan Pangkat Pertama
8. Foto copy SK Kenaikan Pangkat Terakhir atasan langsung
9. Foto copy petikan Nip Baru
10. Foto copy SK Kenaikan Jabatan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Membuat Buku Penjagaan dan Mendata Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi Persyaratan Kenaikan Pangkat Fungsional Tertentu
2. Melakukan Verifikasi Persyaratan Usulan Kenaikan Pangkat Fungsional Tertentu
3. Membuat Surat Pengantar Usulan Kenaikan Pangkat Reguler/ Staf/ Fungsional Umum diparaf oleh Kasubag Tata Usaha dan ditandatangani oleh Kepala UPTD Puskesmas kemudian disampaikan ke Dinas Kesehatan untuk diproses sesuai ketentuan dan Pegawai Negeri Sipil yang diusulkan Diberikan Arsip Usulan tersebut

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## UPTD Puskesmas Baringeng

Calio, Kel.Ujung Kecamatan Lilirilau Kabupaten Soppeng 90871 085242459592

<https://pkm-baringeng.soppeng.go.id>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas Baringeng

### Produk Pelayanan

1. Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Umum

### Pengaduan Layanan

1. Menemui Langsung Kepala UPTD Puskesmas Baringeng
2. Menemui Kasubag Tata Usaha
3. Kotak saran
4. Sms/Tlpn : 085242459592
5. E-mail : [pkm.baringeng@gmail.com](mailto:pkm.baringeng@gmail.com)
6. Website : <https://pkm-baringeng.soppeng.go.id>