



Pelayanan Rawat Inap

No. SK :

Persyaratan

1. 1. KTP, Kartu Keluarga, BPJS (Askes, Mandiri, Jamkesmas)
2. 2. Pasien sudah mendaftar di bagian pendaftaran
3. 3. Petugas Loker Mengantar Buku Family Folder /Rekam Medis ke Poli Umum, buku pengobatan rawat jalan
4. 4. Petugas Poli mengantar pasien ke ruang tindakan (UGD) dengan membawa buku family folder/rekam medis serta Rujukan internal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. pasien diantar oleh petugas UGD Keruang Rawat Inap dengan membawa status pasien / buku RM
2. 2. Petugas Rawat Inap menerima pasien
3. 3. Petugas mengidentifikasi dengan cara mencocokkan dengan kartu identitas dengan status pasien
4. 4. Petugas Mencatat Identitas pasien dibuku Register
5. 5. Petugas mengantar pasien ke ruang Rawat Inap
6. 6. Petugas menjelaskan tentang tata tertip serta hak dan kewajiban pasien dan persyaratan administrasi yang harus dilengkapi 1x24 jam bagi peserta BPJS dan untuk Peserta UMUM Melengkapi Administrasi sebelum pulang
7. 7. Petugas Menganamnese pasien, riwayat penyakit pasien dan keluarga
8. 8. petugas melanjutkan terapi sesuai instruksi Dokter
9. 9. Petugas Rawat Inap Membuat Askep pada pasien dengan cara membuat diagnosa berdasarkan DO dan DS dengan mengacu pada tujuan yang dicapai
10. 10. Petugas Membuat rencana tindakan selanjutnya dan mengimplementasikannya
11. 11. Petugas memantau perkembangan pasien dan mendokumentasikannya (SOAP)
12. 12. Setelah pasien dinyatakan sembuh, pasien melengkapi semua persyaratan administrasi dan memberikan kartu kontrol

Waktu Penyelesaian



UPTD Puskesmas Cabenge

Dinas Kesehatan Kabupaten Soppeng

UPTD Puskesmas Cabenge

Jalan Allaporeng No. 131 Sumber Jati, Kel Pajalesang Kecamatan

Lilirilau Kabupaten Soppeng 90871 082271570647

<https://pkm-cabenge.soppengkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD

Puskesmas Cabenge

30 Menit

1. Mulai dirawat sampai Sembuh
2. Dirujuk Kerumah sakit bila Memungkinkan untuk dirujuk

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Gratis (Pasien Peserta Jaminan Kesehatan)
2. Bayar Retribusi (Pasien Umum) sesuai Perbup Nomor 108 tahun 2019 tentang Retribusi Jasa Umum

Produk Pelayanan

1. a. Buku Register b. Kartu control penderita c. RDT Malaria / Reagens Malaria

Pengaduan Layanan

- a. Datang Langsung Ke Puskesmas dan Menemui Petugas Puskesmas / Petugas Kesehatan
- b. Kotak saran
- c. Email : pkm.cabenge@gmail.com
- d. Telpon Pengaduan 082 332 593 703