



## Pelayanan Kesehatan Jiwa Puskesmas Cabenge

No. SK :

### Persyaratan

1. Pasien sudah mendaftar di bagian pendaftaran
2. Petugas Loker Mengantar Buku Family Folder /Rekam Medis ke Poli Umum, buku pengobatan rawat jalan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien mendaftar diloker karcis
2. Petugas Kartu Mengurut pasien berdasarkan no urut
3. Pasien baru, petugas Menanyakan dan Mencatat Nama, Tanggal Lahir/umur, Jenis Kelamin, alamat dan Pekerjaan
4. Petugas Mengidentifikasi dengan cara mencocokkan kartu status pasien
5. Petugas Menganamnese riwayat Penyakit pasien dan keluarga apakah ada perubahan perilaku
6. Petugas Melakukan pemeriksaan fisik sesuai prosedur pemeriksaan dan mencatat hasil Pemeriksaan
7. Dokter menganamnese pasien dan mendiagnosa apakah mengalami gangguan jiwa atau tidak
8. Petugas Mencatat di buku Register Pelayanan
9. Jika pasien Penderita gangguan jiwa, petugas dan dokter memberikan pengobatan serta HE tentang proses penyakit Klien,lakukan rujukan ke rumah sakit bila tidak mampu tertangani
10. Penderita Gangguan jiwa dianjurkan untuk selalu control dan kembali, datang sesuai dengan jadwal kunjungan.

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

5 - 15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## UPTD Puskesmas Cabenge

Dinas Kesehatan Kabupaten Soppeng

## UPTD Puskesmas Cabenge

Jalan Allaporeng No. 131 Sumber Jati, Kel Pajalesang Kecamatan

Lilirilau Kabupaten Soppeng 90871 082271570647

<https://pkm-cabenge.soppengkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD

Puskesmas Cabenge

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Kesehatan Jiwa

### Pengaduan Layanan

- a. Kotak saran
- b. Email : [pkm.cabenge@gmail.com](mailto:pkm.cabenge@gmail.com)
- c. Telpon Pengaduan 082 332 593 703