



## UPTD Puskesmas Salotungo

Jl. Samudra Kel. Botto Kec Lalabata Kabupaten Soppeng 90811 6281355583966

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas  
Salotungo

# Pelayanan Kamar Obat/Apotik

No. SK :

## Persyaratan

1. Kertas resep

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas Kamar Obat menerima resep yang diserahkan pasien.
2. Petugas kamar obat membaca dan meneliti penulisan resep oleh dokter
3. Petugas kamar obat menyiapkan obat sesuai yang tertulis dalam resep.
4. Petugas kamar obat menulis label / etiket untuk setiap obat yang akan diberikan kepada pasien
5. Petugas Kamar obat memeriksa kebenaran jenis dan jumlah obat serta penulisan labelnya
6. Petugas kamar obat memanggil pasien dan memeriksa ulang identitas dan alamat pasien sesuai yang tercantum dalam resep sebelum obat diserahkan kepada pasien
7. Petugas kamar obat memberikan penjelasan tentang aturan pakai, cara penggunaan, kemungkinan timbulnya efek samping, serta cara penyimpanan.
8. Petugas Kamar obat menyerahkan obat kepada pasien.
9. Petugas kamar obat menyimpan arsip resep

## Waktu Penyelesaian

10 Menit

1. 5 Menit untuk resep non punyer
2. 10 Menit untuk resep punyer dan sirup kering

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Gratis (Pasien Peserta Jaminan Kesehatan)
2. Bayar Retribusi (Pasien Umum) Sesuai Perpub Nomor 4 Tahun 2012 tentang Retribusi Jasa Umum .



## UPTD Puskesmas Salotungo

Jl. Samudra Kel. Botto Kec Lalabata Kabupaten Soppeng 90811 6281355583966

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas  
Salotungo

### Produk Pelayanan

1. Obat Tablet
2. Obat Sirup
3. Obat Salep
4. Obat Puyer
5. Tetes Mata/ Telinga

### Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke puskesmas dan menemui Kapus
2. Kotak Saran
3. Website : <https://pkm.salotungo.soppengkab.go.id/>
4. Email : [puskesmas.salotungo@gmail.com](mailto:puskesmas.salotungo@gmail.com)

5. Telepon Puskesmas 0853-1298-7358 /

(0484)23003.