



Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah, perindustrian dan perdagangan

Jl. Ahmad Yani Kota Agung 35384 082221235

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah,
perindustrian dan perdagangan

Pelayanan Administrasi

No. SK :

Persyaratan



Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah, perindustrian dan perdagangan

Jl. Ahmad Yani Kota Agung 35384 082221235

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah,
perindustrian dan perdagangan

1. Surat Permohonan Pembukaan Kantor Cabang dari Koperasi.
2. SK Pengesahan Akta Badan Hukum Koperasi
3. Notulen/Berita Acara Rapat Anggota tentang Rencana Pembukaan Kantor Cabang
4. 4. Surat Bukti Setoran Modal Kerja dan Investasi yang disediakan untuk Kantor Cabang beserta Neraca Awal
5. Daftar sarana kerja beserta kondisi fisiknya
6. Surat Keterangan Kepemilikan Kantor Cabang (milik sendiri/sewa/pinjam)
7. Daftar Riwayat hidup Calon Kepala Cabang dan Daftar Nama Calon Karyawan Kabor Cabang.
8. 8. Surat Keputusan Pengurus tentang Pengangkatan Pimpinan / Manager Kantor Cabang dan Pengelolaan Kantor Cabang
9. 9. Foto copy sertifikat Kompetensi Pengelola Koperasi Simpan Pinjam yang dimiliki oleh Calon Kepala Cabang
10. 10. Surat Pertimbangan (Rekomendasi) dari Dinas yang membidangi Koperasi Kabupaten/Kota dimana Kantor Cabang akan dibuka
11. 11. Daftar Anggota minimal 20 (dua puluh) orang yang membutuhkan pelayanan simpan pinjam diwilayah cabang KSP/USP/KJKS/UJKS yang akan dibuka (lampirkan copy KTP yang masih berlaku)
12. Neraca dan Perhitungan Hasil Usaha Koperasi yang bersangkutan dalam 2 (dua) tahun terakhir
13. Rencana Kerja Kantor Cabang paling sedikit setahun kedepan.
14. 14. Pernyataan dari Pengurus Koperasi yang berisi bahwa dana yang dihimpun di Kantor Cabang harus disalurkan dikantor Cabang yang bersangkutan paling sedikit 80% (delapan puluh persen)
15. Pernyataan dari Pengurus bahwa koperasi hanya menghimpun dan menyalurkan pada anggota.
16. 16. Foto copy Sertifikat Penilaian Kesehatan Simpan Pinjam Koperasi yang terakhir dengan memperoleh predikat kesehatan minimal CUKUP SEHAT.
17. Foto copy Izin Usaha Simpan Pinjam
18. Foto copy NPWP
19. Laporan RAT 2 tahun terakhir
20. Surat kesanggupan memasang Papan Nama pada Kantor Cabang yang bersangkutan
21. Surat Keterangan kedudukan Kantor Cabang diketahui Camat
22. Denah Lokasi Kantor Cabang.

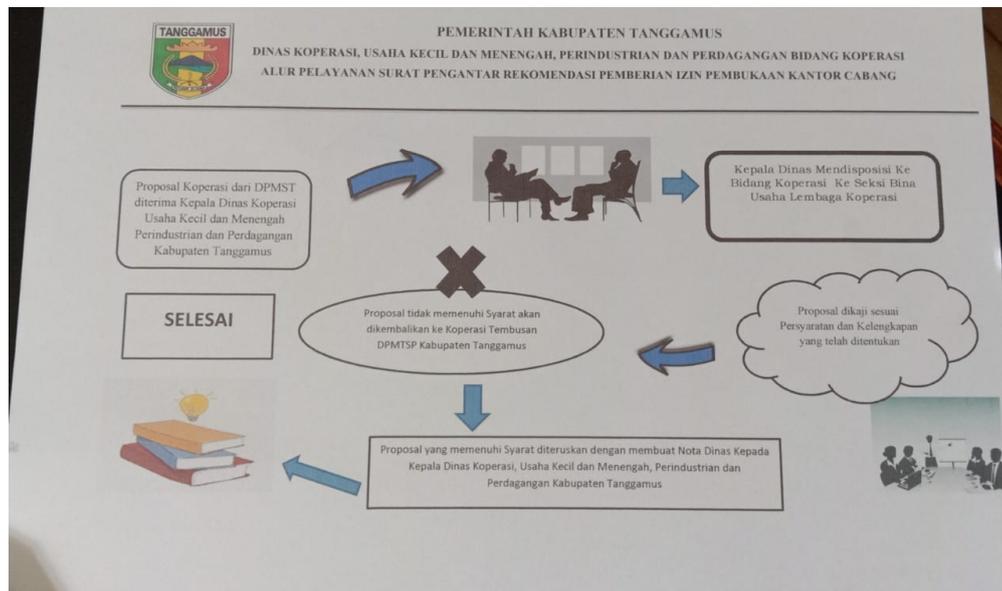
Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah, perindustrian dan perdagangan

Jl. Ahmad Yani Kota Agung 35384 082221235

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah,
perindustrian dan perdagangan



1. proposal Koperasi dari DPMTSP Kabupaten Tanggamus diterima Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanggamus.
2. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanggamus mendisposisi ke Bidang Koperasi ke Seksi Bina Lembaga dan Usaha Koperasi
3. Proposal dikaji sesuai dengan persyaratan dan kelengkapan yang telah ditentukan.
4. Proposal tidak memenuhi syarat dikembalikan ke Koperasi tembusan DPMTSP Kabupaten Tanggamus
5. Proposal memenuhi syarat diteruskan dengan membuat Nota Dinas kepada Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Tanggamus
6. Diarsip
7. SELESAI

Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

Pendaftaran : satu hari

Penyelesaian : enam hari

Pengambilan : 30 Menit

Biaya / Tarif



Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah, perindustrian dan perdagangan

Jl. Ahmad Yani Kota Agung 35384 082221235

Pemerintah Kab. Tanggamus / Dinas Koperasi usaha kecil dan menengah,
perindustrian dan perdagangan

Tidak dipungut biaya

tidak dipungut biaya (Gratis)

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pemberian Izin Pembukaan Kantor Cabang

Pengaduan Layanan

Telpon : 0722 21235

SP4N : Dinas Koperindag (Bidang Koperasi)

Email : deniirawan650@gmail.com

No Wa : 082371161466