



Badan Keuangan Daerah

Jl. KH Wachid Hasyim No 2, Karanganyar 57712 0271495066

bkd.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Badan Keuangan Daerah

Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Belanja dan Pajak, Piutang serta Pendapatan

No. SK :

Persyaratan

1. Rekonsiliasi Data Belanja dan Pajak : 1. Buku Pembantu dan Register dari masing-masing SKPD per Triwulan : a. Buku Pembantu Pajak; b. Buku Pembantu Pajak per Jenis Pajak; c. Buku Pembantu Simpanan Bank; d. Buku Pembantu Kas Tunai; e. Register SP2D UP/GU/LS; f. Buku Kas Umum; g. Register Penutupan Kas. 2. Fotocopy Rekening Giro/RC SKPD per Triwulan 3. Fotocopy bukti Setor Pajak (SSP) per Triwulan 4. Daftar Setoran Pengembalian Belanja/Contra Post (CP) per Triwulan yang dilampiri dengan fotocopy bukti setor ke Kasda.
2. Rekonsiliasi Data Pendapatan : SPJ Fungsional Pendapatan per Triwulan, dilampiri : a. Fotocopy Surat Setoran Pendapatan ke Bank Jateng; b. Fotocopy Surat Tanda Setoran (STS); c. Fotocopy SKPD/SKRD/bukti lain yang sah; d. Daftar Rekapitulasi SKPD/SKRD/bukti piutang lain yang sah.
3. Rekonsiliasi data Piutang : a. Daftar mutasi piutang daerah per triwulan. b. Rekapitulasi piutang daerah per triwulan. c. Fotocopy bukti setor pelunasan piutang per triwulan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Keuangan Daerah

Jl. KH Wachid Hasyim No 2, Karanganyar 57712 0271495066

bkd.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Badan Keuangan Daerah

No	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		KET		
		OPD	Kepala Badan selaku PPKD	Kabid Akuntansi	Kasubbid Pada Bidang Akuntansi	Staf Pelaksana	Admin	Kelengkapan		Waktu	Output
1.	Membuat draft surat undangan rapat persiapan rekonsiliasi				Tidak			Rencana Kegiatan Rekonsiliasi	30 menit	Draft Surat Undangan Persiapan	
2.	Memeriksa draft surat undangan rapat persiapan rekonsiliasi				Ya			Draft SuratUndanganPersiapan	10 menit	Draft SuratUndanganPersiapan	
3.	Menandatangani surat undangan rapat persiapan rekonsiliasi				Ya			Draft SuratUndangan	10 menit	SuratUndangan	
4.	Distribusi surat undangan rapat persiapan rekonsiliasi kepada pihak terkait							SuratUndangan	10 menit	Bukti Ekspedisi	
5.	Persiapan pelaksanaan rekonsiliasi di hadapan							Daftar Hadir	1 jam	Notulen Rapat	
6.	Menyusun draft surat undangan kegiatan rekonsiliasi dengan OPD				Tidak			Notulen Rapat, daftar OPD, rencana kegiatan	30 menit	Draft SuratUndangan	
7.	Memeriksa dan paraf draft surat undangan kegiatan rekonsiliasi dengan OPD				Ya			Draft SuratUndangan	10 menit	Draft SuratUndangan	
8.	Memeriksa dan paraf draft surat undangan kegiatan rekonsiliasi dengan OPD				Ya			Draft SuratUndangan	10 menit	Draft SuratUndangan	
9.	Menandatangani draft suratundangankegiatanrekonsiliasidengan				Ya			Draft SuratUndangan	15 menit	SuratUndangan	
10.	Distribusi draft surat undangan kegiatan rekonsiliasi dengan OPD kepada pihak terkait							SuratUndangan	2 hari kerja	Bukti distribusi	
11.	Melaksanakan rekonsiliasi tributan bersama OPD (pencocokan dokumen sumber dengan data pada aplikasi SIMDA Keuangan)							SuratUndangan	2 hari kerja	Daftarhadir, Data Realisasi terhitungdari, Pengantar Berita Acara	
12.	Mencetak BA hasil pelaksanaan rekonsiliasi dengan OPD							Draft BeritaAcara	15 menit	Draft BA Rekonsiliasi	
13.	Menandatangani BA Rekonsiliasi							Draft BA Rekonsiliasi	2 hari kerja	BA Rekonsiliasi	
14.	Mengawapkan hasil pelaksanaan rekonsiliasi							BA Rekonsiliasi	3 hari kerja	Hasil pengawpan BA Rekonsiliasi	

1. Sesuai Standar Operasional Prosedur (SOP) Badan Keuangan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 900/1.163/SOP/II/2021 tentang Rekonsiliasi Data Belanja dan Pajak, Piutang serta Pendapatan

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. 1. Berita Acara Hasil Rekonsiliasi Data Belanja dan Pajak, Piutang serta Pendapatan; 2. Dokumen sumber validasi data pajak, piutang dan pendapatan

Pengaduan Layanan



Badan Keuangan Daerah

Jl. KH Wachid Hasyim No 2, Karanganyar 57712 0271495066

bkd.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Badan Keuangan Daerah

Melalui :

1. Media Sosial

Instagram : bkd_kab_karanganyar

Facebook : Badan Keuangan Daerah Kab. Karanganyar

Twitter : @BkdkabK

1. Surat

BKD Kabupaten Karanganyar

Jl. Wachid Hasyim No. 2 Karanganyar

1. SMS / Whatsapp : 085867899762

2. Telepon : (0271) 4695066

3. Faximile : (0271) 6491366

4. E-mail : bkd@karanganyar.go.id

Website : <http://bkd.karanganyar.go.id>