



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Salotungo 90812 048421506

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

# Penghargaan Bagi Siswa Berprestasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Fotocopy Rapor meliputi Identitas siswa termasuk NISN dan Nilai Rapor
2. Surat Permohonan Kepala Sekolah
3. Rekap Nilai dari Sekolah
4. Fc. Akte Kelahiran
5. Fc. Kartu Keluarga
6. Fc. KTP Orang Tua
7. Fc. Buku Rekening Siswa bagi yang sudah memiliki rekening
8. Surat Pernyataan Kepala Sekolah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Salotungo 90812 048421506

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket.
	KEPALA DINAS	SEKRETARIS	KEPALA BIDANG	KEPALA SEKSI	STAF	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Membuat Surat edaran ke Sekolah						Surat penyampaian	2 jam	Surat telah dibuat	
2. Rapat Persiapan Kegiatan						Peraturan Bupati	3 hari kerja	Rapat telah dilaksanakan	
3. Koordinasi Pemberian Penghargaan Bagi Siswa Berprestasi						Daftar jumlah sekolah	2 jam	Draff surat keputusan	
4. Mendata Calon Siswa Penerima						Draff surat keputusan	25 hari kerja	Draff diajukan	
5. Rapat Penetapan jumlah Siswa						Draff surat keputusan	2 jam	Draff diajukan	
6. Menetapkan jumlah Siswa Penerima Dana Pemberian Penghargaan bagi Siswa Berprestasi						Draff surat keputusan	2 jam	Draff diajukan	
7. Melakukan Rekapitulasi Penerimaan Masing-masing Siswa dan membuat laporan pertanggungjawaban						SK Bupati dan Laporan pertanggung jawaban	3 hari kerja	SK sudah disampaikan kpd ybs serta Laporan pertanggungjwaban selesai	

1. Membuat Surat edaran ke Sekolah
2. Rapat Persiapan Kegiatan
3. Koordinasi Pemberian Penghargaan Bagi Siswa Berprestasi
4. Mendata Calon Siswa Penerima
5. Rapat Penetapan jumlah Siswa
6. Menetapkan jumlah Siswa Penerima Dana Pemberian Penghargaan bagi Siswa Berprestasi
7. Melakukan Rekapitulasi Penerimaan Masing-masing Siswa dan membuat laporan pertanggungjawaban

### Waktu Penyelesaian

30 Hari

1. *Membuat Surat edaran ke Sekolah, 2 jam*
2. *Rapat Persiapan Kegiatan, 3 hari kerja*
3. *Koordinasi Pemberian Penghargaan bagi Siswa Berprestasi, 2 jam*
4. *Mendata Calon Siswa Penerima, 25 hari kerja*
5. *Rapat Penetapan Jumlah Siswa, 2 jam*
6. *Menetapkan jumlah siswa penerima dana pemberian penghargaan bagi siswa berprestasi, 2 jam*
7. *Melakukan rekapitulasi penerimaan masing-masing siswa dan membuat laporan pertanggungjawaban, 3 hari kerja*



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Salotungo 90812 048421506

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Permohonan Beasiswa Berprestasi

### Pengaduan Layanan

Penyampaian langsung ke Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar H.A.Azis Achmad No. HP 081343974535