



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Komplek Perkantoran Cangkanan, Jl. Lawu Karanganyar 57712 0271495014

disdikbud.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Permohonan Mutasi Siswa

No. SK : 481.6/35.6 TAHUN 2022

Persyaratan

1. Surat Permohonan Mutasi Siswa dari Orang Tua
2. Surat Keterangan diterima dari sekolah yang dituju
3. Surat Rekomendasi Mutasi Siswa dari Sekolah Asal
4. Fotocopi Rapor

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Komplek Perkantoran Cangkan, Jl. Lawu Karanganyar 57712 0271495014

disdikbud.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang Ke Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Menyerahkan berkas permohonan rekomendasi mutasi siswa kepada Pengadministrasi Umum
2. Petugas Menerima berkas permohonan rekomendasi mutasi siswa, memeriksa kelengkapan berkas permohonan mutasi siswa, membuat surat rekomendasi mutasi siswa
3. Melakukan Proses Administrasi yang sudah mendapatkan pengesahan dari Kepala Dinas
4. Pemohon Menerima surat rekomendasi mutasi siswa dan menandatangani tanda terima pada buku agenda

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Sesuai hari dan jam kerja, lama waktu kita gunakan untuk verifikasi dan validasi data pemohon



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Komplek Perkantoran Cangkan, Jl. Lawu Karanganyar 57712 0271495014

disdikbud.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Mutasi siswa

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan kepada Kepala Dinas

Dikbud melalui :

1. Pengaduan Lewat Media Sosial

Instagram : @disdikbudkaranganyar

Facebook : Disdikbud Karanganyar

Twitter : @disdikbudkra

2. Kontak Pengaduan

3. Surat

4. SMS / Whatsapp : 081390586598

5. Telepon : (0271) 495041

6. Faximile : (0271) 494522

7. Email : disdikbud@karanganyarkab.go.id

8. Website : <http://disdikbud.karanganyarkab.go.id>