



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar

Komplek Perkantoran Cangakan, Jl. Lawu Karanganyar 57712 081390586598

[disdikbud.karanganyarkab.go.id](http://disdikbud.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kabupaten Karanganyar

# Pelayanan Rekomendasi Pendirian Sekolah Dasar (SD) Swasta

No. SK : 481.6/35.6 TAHUN 2022

## Persyaratan

1. Sertifikat Kepemilikan lahan atas nama Yayasan
2. Kurikulum/Program Kegiatan Belajar
3. RIPS (Rencana Induk Pengembangan Sekolah) 5 Tahun
4. Rekomendasi dari Sekolah Terdekat
5. Tenaga Pendidik yang linier
6. Rekomendasi Pemerintah Kelurahan/Desa
7. Rekomendasi Camat
8. Buku Induk Siswa
9. Buku Kas Sekolah
10. Program Tahunan
11. Program Semester
12. Memiliki dana operasional sekolah untuk 5 tahun ke depan
13. Memiliki proyeksi calon siswa untuk 5 tahun ke depan
14. Gambar Rancang Bangun Sekolah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar

Komplek Perkantoran Cangakan, Jl. Lawu Karanganyar 57712 081390586598

[disdikbud.karanganyarkab.go.id](http://disdikbud.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Karanganyar



Image not found or type unknown



1. Pemohon menyampaikan berkas permohonan izin operasional sekolah SD dalam bentuk proposal yang telah dilengkapi sesuai dengan persyaratan yang didapat (berkas dijilid dalam bentuk proposal dalam rangkap 3)
2. JFU melakukan proses administrasi atas proposal yang disampaikan pemohon dan meneruskan kepada Sekretaris untuk proses selanjutnya
3. Sekretaris membutuhkan paraf atas ajuan berkas proposal ijin operasional
4. Kepala Dinas menerbitkan lembar disposisi dan diteruskan kepada Sekretaris.
5. Sekretaris menerima disposisi Kepala Dinas serta meneruskan disposisi kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar
6. Kepala Bidang menerima disposisi Sekretaris dan meneruskan kepada Kasi SD
7. Kasi SD meneliti berkas permohonan ijin operasional Sekolah, untuk berkas yang sudah lengkap dilanjutkan prosesnya dan berkas tidak lengkap dikembalikan kepada Pemohon
8. Kasi SD menyusun rencana verifikasi dan visitasi bersama Tim Verifikasi.

9. Tim verifikasi melaksanakan visitasi langsung ke sekolah

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Senin, 20 Jan 2025 pukul 15:53. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

10. Tim Verifikasi mengadakan rapat pleno dan menerbitkan Berita Acara Hasil Verifikasi Ijin Operasional Sekolah dan disampaikan kepada Kepala Dinas



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar

Komplek Perkantoran Cangakan, Jl. Lawu Karanganyar 57712 081390586598

[disdikbud.karanganyarkab.go.id](http://disdikbud.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Karanganyar

### Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

sesuai hari dan jam kerja, adapun lama pelayanan didasarkan pada tahap verifikasi dan validasi pada pemohon

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Pendirian Satuan Pendidikan SD Swasta

### Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Karanganyar

Komplek Perkantoran Cangakan, Jl. Lawu Karanganyar 57712 081390586598

[disdikbud.karanganyarkab.go.id](http://disdikbud.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Karanganyar

Pengaduan dapat disampaikan kepada Kepala Dinas

Dikbud melalui :

1. Pengaduan Lewat Media Sosial

Instagram : [disdikbudkaranganyar](#)

Facebook : [Disdikbud Karanganyar](#)

Twitter : [@disdikbudkra](#)

2. Kontak Pengaduan

3. Surat

4. SMS / Whatsapp : 0813 9058 6598

5. Telepon : (0271) 495041

6. Faximile : (0271) 494522

7. Email : [disdikbud@karanganyarkab.go.id](mailto:disdikbud@karanganyarkab.go.id)

8. Website : <http://disdikbud.karanganyarkab.go.id>