



Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Jl. Lawu No. 371 Kompleks Perkantoran Cangakan, Karanganyar 57712 0271495007

dpupr.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Rekomendasi Izin Pemanfaatan Garis Sempadan Saluran (GSS)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan ditujukan kepada Kepala DPUPR Karanganyar (asli)
2. Surat pernyataan bermaterai kesanggupan melaksanakan ketentuan yang berlaku (asli)
3. Peta lokasi tanah disertai titik koordinat bidang tanah yang dimohon
4. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon
5. Foto copy akta perusahaan (bagi badan hukum)
6. Foto copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
7. Gambar desain rencana yang meliputi : denah lokasi, potongan melintang, potongan membujur, situasi detail
8. Bukti kepemilikan tanah (sertifikat tanah)
9. Materai @ Rp 10.000 3 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang langsung ke Kantor DPUPR untuk menyampaikan surat permohonan
2. Disposisi Kepala DPUPR; Kepala Bidang Sumber Daya Air; dan Kepala Seksi Pelestarian dan Operasi Sumber Daya Air
3. Pemeriksaan berkas persyaratan oleh petugas
4. Penjadwalan survei/pemeriksaan lapangan ke rencana lokasi yang dimohon oleh tim teknis.
5. Pembuatan Berita Acara Pemeriksaan Lapangan.
6. Pembuatan draft rekomendasi pemanfaatan Garis Sempadan Saluran (GSS)
7. Pengesahan Kepala DPUPR Kabupaten Karanganyar
8. Penerbitan rekomendasi pemanfaatan Garis Sempadan Saluran (GSS)

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

Biaya / Tarif



Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Jl. Lawu No. 371 Kompleks Perkantoran Cangakan, Karanganyar 57712 0271495007

dpupr.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Izin Pemanfaatan Garis Sempadan Saluran (GSS)

Pengaduan Layanan

- a. Pengaduan Lewat Media Sosial
 1. Instagram : dpupr_karanganyar
 2. Facebook : Dpupr Karanganyar
 3. Twitter : @dpuprkarangany3
- b. Kontak Pengaduan : Bidang Sumber Daya Air DPUPR Karanganyar
- c. Surat tertulis
- d. Telepon : (0271) 495007
- e. Faximile : (0271) 495828
- f. Email : dpupr@karanganyarkab.go.id
- g. Website : www.dpupr.karanganyarkab.go.id