

## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

JL. KI GEDE SEBAYU 52123 351008

<https://disdikbud.tegalkota.go.id/>

Pemerintah Kota Tegal / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

## Pelayanan Mutasi Siswa

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Sekolah Asal yang memuat informasi : - Nama peserta didik - NISN - Tempat, tanggal lahir - Jenis kelamin - Nama orang tua - Asal sekolah - Sekolah yang dituju 2. Fotokopi Akta kelahiran / Kartu keluarga

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

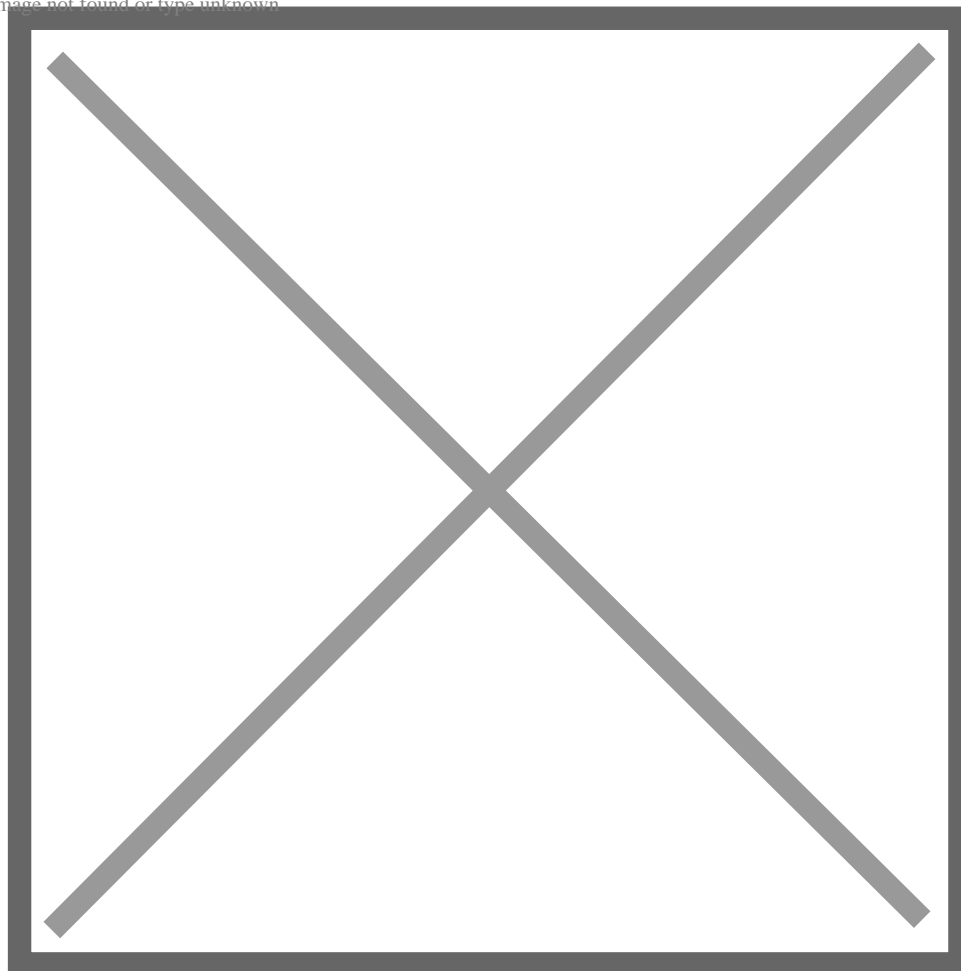
# Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

JL. KI GEDE SEBAYU 52123 351008

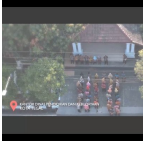
<https://disdikbud.tegalkota.go.id/>

Pemerintah Kota Tegal / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Image not found or type unknown



1. Pemohon : a. Meminta informasi persyaratan dan Formulir Permohonan kepada Petugas Loker Informasi b. Melengkapi persyaratan permohonan c. Mendaftarkan berkas permohonan kepada Petugas Loker Pendaftaran 2. Petugas Front Office : Menerima dan mengecek kelengkapan Berkas Permohonan Mutasi sekolah, Apabila terdapat kekurangan persyaratan maka berkas permohonan tidak dapat diterima dan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi. 3. Petugas Seksi Kesiswaan dan Kelembagaan : a. Menerima berkas permohonan dari Petugas Front Office ; b. Mengecek kembali berkas permohonan mutasi sekolah. Apabila terdapat kekurangan persyaratan maka berkas permohonan dikembalikan kepada Petugas Front Office untuk dilengkapi oleh pemohon ; c. Mengecek daya tampung sekolah yang dituju untuk rekomendasi mutasi masuk ; d. Menyiapkan rekomendasi mutasi sekolah; e. Mencetak draft rekomendasi mutasi sekolah 4. Kasi Kesiswaan dan Kelembagaan : a. Menerima berkas permohonan beserta draft rekomendasi mutasi sekolah dari Petugas Seksi Kesiswaan dan Kelembagaan kemudian memeriksa draft rekomendasi mutasi sekolah ; apabila terdapat kesalahan pada draft rekomendasi mutasi sekolah maka berkas permohonan beserta draft rekomendasi mutasi sekolah dikembalikan kepada Petugas Seksi Kesiswaan dan Kelembagaan untuk dilakukan perbaikan; apabila sesuai maka Kasi Kesiswaan dan Kelembagaan memberi paraf pada draft rekomendasi mutasi sekolah 5. Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar : a. Menerima berkas permohonan beserta draft rekomendasi mutasi sekolah kemudian memeriksa draft rekomendasi mutasi sekolah



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

JL. KI GEDE SEBAYU 52123 351008

<https://disdikbud.tegalkota.go.id/>

Pemerintah Kota Tegal / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tanpa Biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi mutasi sekolah

### Pengaduan Layanan

sms (0853 2857 2424) website (<https://disdikbud.tegalkota.go.id/>) email ([dinas.pdktegal@gmail.com](mailto:dinas.pdktegal@gmail.com)) twitter ([@pdktegal](https://twitter.com/pdktegal)) instagram ([@disdikbud\\_kota\\_tegal](https://www.instagram.com/disdikbud_kota_tegal))