



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

JL. KI GEDE SEBAYU 52123 351008

<https://disdikbud.tegalkota.go.id/>

Pemerintah Kota Tegal / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pelayanan Mutasi Siswa

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Sekolah Asal yang memuat informasi : - Nama peserta didik - NISN - Tempat, tanggal lahir - Jenis kelamin - Nama orang tua - Asal sekolah - Sekolah yang dituju 2. Fotokopi Akta kelahiran / Kartu keluarga

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

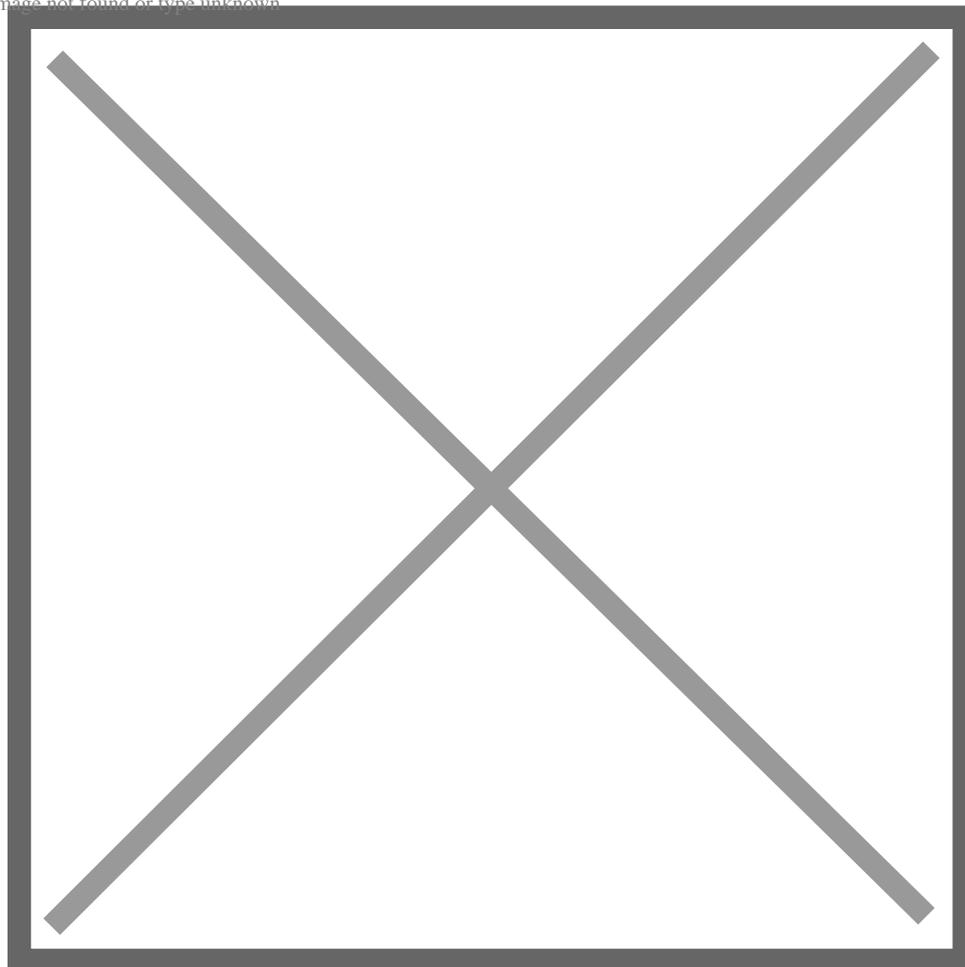
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

JL. KI GEDE SEBAYU 52123 351008

<https://disdikbud.tegalkota.go.id/>

Pemerintah Kota Tegal / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Image not found or type unknown



1. Pemohon : a. Meminta informasi persyaratan dan Formulir Permohonan kepada Petugas Loker Informasi b. Melengkapi persyaratan permohonan c. Mendaftarkan berkas permohonan kepada Petugas Loker Pendaftaran 2. Petugas Front Office : Menerima dan mengecek kelengkapan Berkas Permohonan Mutasi sekolah, Apabila terdapat kekurangan persyaratan maka berkas permohonan tidak dapat diterima dan dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi. 3. Petugas Seksi Kesiswaan dan Kelembagaan : a. Menerima berkas permohonan dari Petugas Front Office ; b. Mengecek kembali berkas permohonan mutasi sekolah. Apabila terdapat kekurangan persyaratan maka berkas permohonan dikembalikan kepada Petugas Front Office untuk dilengkapi oleh pemohon ; c. Mengecek daya tampung sekolah yang dituju untuk rekomendasi mutasi masuk ; d. Menyiapkan rekomendasi mutasi sekolah; e. Mencetak draft rekomendasi mutasi sekolah 4. Kasi Kesiswaan dan Kelembagaan : a. Menerima berkas permohonan beserta draft rekomendasi mutasi sekolah dari Petugas Seksi Kesiswaan dan Kelembagaan kemudian memeriksa draft rekomendasi mutasi sekolah ; apabila terdapat kesalahan pada draft rekomendasi mutasi sekolah maka berkas permohonan beserta draft rekomendasi mutasi sekolah dikembalikan kepada Petugas Seksi Kesiswaan dan Kelembagaan untuk dilakukan perbaikan; apabila sesuai maka Kasi Kesiswaan dan Kelembagaan memberi paraf pada draft rekomendasi mutasi sekolah 5. Kabid Pembinaan Pendidikan Dasar a. Menerima berkas permohonan beserta draft rekomendasi mutasi sekolah kemudian memeriksa draft rekomendasi mutasi sekolah



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

JL. KI GEDE SEBAYU 52123 351008

<https://disdikbud.tegalkota.go.id/>

Pemerintah Kota Tegal / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tanpa Biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi mutasi sekolah

Pengaduan Layanan

sms (0853 2857 2424) website (<https://disdikbud.tegalkota.go.id/>) email (dinas.pdktegal@gmail.com) twitter ([@pdktegal](https://twitter.com/pdktegal)) instagram ([@disdikbud_kota_tegal](https://www.instagram.com/disdikbud_kota_tegal))