



Sekretariat Daerah

Jalan Diponegoro no 14 Ungaran 50511 0246921014

www.semarangkab.go.id

Pemerintah Kab. Semarang / Sekretariat Daerah

Penyusunan Peraturan Bupati

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar
2. Draf Peraturan Bupati

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon memberikan draf Peraturan Bupati, kemudian diagendakan, dan diberi kendali surat masuk
2. Kabag Hukum membaca, menelaah isi Draf Peraturan Bupati, dan memberikan disposisi pada kendali surat
3. Kasubbag Peraturan Perundang-undangan membaca, menelaah isi Draf Peraturan Bupati, dan memberikan disposisi korektor pada kendali surat
4. Staf Subbag Peraturan Perundang-undangan mengoreksi Awal terhadap Draf Peraturan Bupati (substansi, format, dan tata Peraturan)
5. Kasubbag Peraturan Perundang-undangan mengoreksi Hasil Koreksi Awal
6. Pembahasan Draf Peraturan Bupati antara Pemohon dengan Bagian Hukum
7. Penyempurnaan Draf Peraturan Bupati (d disesuaikan dengan hasil pembahasan) oleh Pemohon dan Bagian Hukum
8. Draf Peraturan Bupati dimohonkan paraf Pimpinan Pemohon sebagai Pemrakarsa
9. Pengembalian Draf Peraturan Bupati yang telah diparaf Pimpinan Pemohon untuk dicatat dalam agenda Peraturan Bupati Naik (Proses Penandatanganan)
10. Paraf Kasubbag Peraturan Perundang-undangan
11. Paraf Kabag Hukum
12. Paraf Asisten Pemerintahan Sekda Kabupaten Semarang
13. Paraf Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang
14. Tanda tangan Bupati Semarang (Penetapan Peraturan Bupati)
15. Tanda tangan Sekretaris Daerah Kabupaten Semarang (Pengundangan Peraturan Bupati)
16. Penomoran Peraturan Bupati
17. Proses selesai dan Peraturan Bupati dikembalikan ke PD Pemrakarsa



Sekretariat Daerah

Jalan Diponegoro no 14 Ungaran 50511 0246921014

www.semarangkab.go.id

Pemerintah Kab. Semarang / Sekretariat Daerah

Waktu Penyelesaian

485 Menit

Lama pelayanan menyesuaikan substansi muatan Peraturan Bupati dan Koordinasi dengan Perangkat Daerah Pemrakarsa

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyusunan Peraturan Bupati

Pengaduan Layanan

Kotak Surat

Alamat : Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Semarang, Jalan Jl. Diponegoro No.14, Kec. Ungaran Barat, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah 50511

Telepon : (024) 6921014 - ext. 119 / (024) 6921992