



Fasilitasi Pelayanan Kartu Keluarga (KK)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Desa
2. Formulir isian biodata penduduk
3. KK lama
4. Fotocopy surat pindah (bagi warga pindahan)
5. Surat kehilangan (bagi yang kehilangan KK)
6. Fotocopy surat nikah
7. Fotocopy akta cerai (bagi yang berstatus cerai hidup)
8. Fotocopy keterangan kelahiran (bagi penambahan anggota baru)
9. Fotocopy surat keterangan lahir dari bidan (bagi penambahan anggota baru)
10. Fotocopy ijazah (bagi yang ingin memperbaharui tingkat pendidikan terakhir)
11. Perubahan Data melampirkan Form Perubahan Bermaterai 10.000

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas operator akan melakukan proses penginputan data KK
2. Tunggu proses ACC barcode atau tandatangan elektronik, kurang lebih selama satu jam, dan petugas pelayanan akan memberikan Kartu Keluarga yang baru untuk Anda

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Proses penginputan data KK oleh operator membutuhkan waktu selama 10 menit

Proses ACC barcode (Tanda Tangan Elektronik) oleh dispendukcapil Kab. membutuhkan waktu sekitar 24 jam

Menunggu verifikasi dari dispendukcapil Kab. Setelah acc baru dapat dicetak

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Ungaran Timur

Pemerintah Kab. Semarang / Kecamatan Ungaran Timur

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

Pengaduan Layanan

Email : ungaran.timur.kabsmg@gmail.com