

## Bagian Kesejahteraan Rakyat

Jalan Letnan Amir Kusman 68211 0332421153



Pemerintah Kab. Bondowoso / Sekretariat Daerah / Bagian Kesejahteraan Rakyat

# Insentif Guru Ngaji

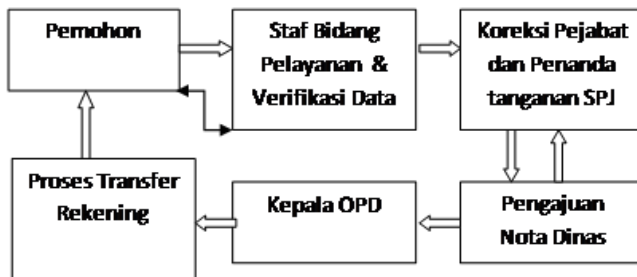
No. SK :

## Persyaratan

1. Verifikasi Desa
2. KTP
3. Buku Rekening
4. Memiliki minimal 5 santri

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

### 1. Prosedur Insentif Guru Ngaji



1. Verifikasi Pemohon di Koordinir dari Desa ( Guji ) / Proposal dari Lembaga ( Hibah )
2. Penetapan Penerima Bantuan Guru Ngaji dan Hibah melalui SK Bupati
3. Penandatanganan NPHD ( Hibah ) / Penandatanganan SPJ ( Guji )
4. Pengajuan Nota Dinas kepada Sekda
5. Proses Transfer Rekening melalui Bagian Keuangan
6. Bantuan untuk Penerima Hibah dan Guru Ngaji di transfer ke masing-masing Rekening

## Waktu Penyelesaian

## Bagian Kesejahteraan Rakyat

Jalan Letnan Amir Kusman 68211 0332421153



Pemerintah Kab. Bondowoso / Sekretariat Daerah / Bagian Kesejahteraan Rakyat

5 Hari kerja

1. Verifikasi Pemohon di Koordinir dari Desa ( Guji ) / Proposal dari Lembaga ( Hibah )
2. Penetapan Penerima Bantuan Guru Ngaji dan Hibah melalui SK Bupati
3. Penandatanganan NPHD ( Hibah ) / Penandatanganan SPJ ( Guji )
4. Pengajuan Nota Dinas kepada Sekda
5. Proses Transfer Rekening melalui Bagian Keuangan
6. Bantuan untuk Penerima Hibah dan Guru Ngaji di transfer ke masing-masing Rekening

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pemberian Insentif kepada Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu

### Pengaduan Layanan

- Insentif Guru Ngaji
1. Camat
  2. Kasi Kesos