



Kecamatan Wangon

Jl. Raya Utara No.58, Wangon, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53176 53176
513277

wangonkec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Wangon

Pembuatan Surat Pindah Keluar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT/RW
2. Surat pengantar dari Desa yang telah ditandatangani oleh Kepala Desa
3. Kartu Keluarga Asli
4. Foto Copi Buku Nikah
5. KTP Asli
6. Mengisi formulir F1.01 dan F.1.16)
7. Foto ukuran 4x6 sebanyak 4 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon untuk mendaftarkan permohonan Surat Pindah Keluar secara On Line melalui aplikasi <https://gratiskabeh.banyumaskab.go.id>
2. Pemohon datang ke kantor Kecamatan
3. Pemeriksaan berkas
4. Input data ke aplikasi SIAK
5. Cetak Dokumen Pindah Keluar

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Maksimal 7 hari kerja terhitung persyaratan diterima lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Surat Keterangan Pindah Keluar



Kecamatan Wangon

Jl. Raya Utara No.58, Wangon, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53176 53176
513277

wangonkec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Wangon

Pengaduan Layanan

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan :

1. Datang langsung
2. Surat
3. Faximile
4. Email