



## Sekretariat Daerah

Jalan Diponegoro no 14 Ungaran 50511 0246921014

[www.semarangkab.go.id](http://www.semarangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Semarang / Sekretariat Daerah

# Peminjaman Produk Hukum

No. SK :

## Persyaratan

1. a. Untuk pemohon yang datang langsung
2. Membawa KTP / Tanda Pengenal atau Kartu Anggota
3. b. Untuk Pengunjung Website
4. Langsung mengunjungi website : <http://jdih.semarangkab.go.id/>

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Untuk Pemohon yang datang langsung ke Bagian Hukum Setda
2. Pemohon datang ke Bagian Hukum Setda Kabupaten Semarang
3. Pemohon menunjukkan KTP atau Tanda Pengenal atau Kartu Anggota ke Petugas
4. Pemohon memberikan Informasi tentang Bahan Pustaka / Produk Hukum yang akan dipinjam / dicari
5. Petugas menyelesaikan Administrasi Peminjaman
6. Pemohon meminjam Produk hukum yang dicari
7. Pemohon mengembalikan bahan pinjaman

## Waktu Penyelesaian

7 Hari

Masa Peminjaman Produk Hukum secara langsung

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Peminjaman Produk-Produk Hukum Daerah

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jalan Diponegoro no 14 Ungaran 50511 0246921014

[www.semarangkab.go.id](http://www.semarangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Semarang / Sekretariat Daerah

Kotak Surat

Alamat : Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Semarang, Jalan Jl. Diponegoro No.14, Kec. Ungaran Barat, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah 50511

Telepon : (024) 6921014 - ext. 119 / (024) 6921992

Email : [jdihungaran@gmail.com](mailto:jdihungaran@gmail.com)