



## Sekretariat Daerah

Jalan Diponegoro no 14 Ungaran 50511 0246921014

[www.semarangkab.go.id](http://www.semarangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Semarang / Sekretariat Daerah

# Kepustakaan Hukum / Produk Hukum

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar dari Instansi Pemohon
2. Membawa Produk Hukum

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang membawa Surat Pengantar dan Produk Hukum diserahkan ke Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Semarang
2. Surat Pengantar dan Produk Hukum didisposisi oleh Sekretaris Daerah
3. Produk Hukum diterima dan diteruskan ke Kepala Bagian Hukum
4. Produk Hukum dicatat dalam register kemudian didokumentasikan

## Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

Apabila persyaratan lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelayanan Kepustakaan

## Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jalan Diponegoro no 14 Ungaran 50511 0246921014

[www.semarangkab.go.id](http://www.semarangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Semarang / Sekretariat Daerah

Kotak Surat

Alamat : Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Semarang, Jalan Jl. Diponegoro No.14, Kec. Ungaran Barat, Kabupaten Semarang, Jawa Tengah 50511

Telepon : (024) 6921014 - ext. 119 / (024) 6921992

Email : [jdihungaran@gmail.com](mailto:jdihungaran@gmail.com)