

## Dinas Kesehatan

Jl. Salotungo No.72 90812 21354

[www.dinkes.soppengkab.go.id](http://www.dinkes.soppengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan

# Standar Pelayanan SPP-GU

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Pengantar SPP-GU
2. Ringkasan SPP-GU
3. Rincian SPP-GU
4. Salinan SPD
5. Surat Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban bendahara pengeluaran atas penggunaan dana SPP-UP/GU/TU
6. Draft Surat Pernyataan untuk ditandatangani oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima SPD dan membuat SPP-TU
2. Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan dokumen
3. Meneliti kelengkapan dokumen SPP GU dan kesesuaiannya dengan SPD/DPA serta memberi paraf
4. Menerima dan meregistrasi dokumen SPP GU yang telah diteliti dan diparaf

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 ( satu ) hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Dokumen SPP-GU

## Pengaduan Layanan

## Dinas Kesehatan

Jl. Salotungo No.72 90812 21354

[www.dinkes.soppengkab.go.id](http://www.dinkes.soppengkab.go.id)

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan

Dinas Kesehatan

Jl. Salotungo No. 72 Kab. Soppeng

Email : [dinkeskabsoppeng\\_sulsel@yahoo.co.id](mailto:dinkeskabsoppeng_sulsel@yahoo.co.id)