



Kecamatan Wangon

Jl. Raya Utara No.58, Wangon, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53176 53176
513277

wangonkec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Wangon

Pembuatan Surat Pindah Kedatangan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat pengantar dari RT/RW
2. Surat pengantar dari desa yang telah ditandatangani oleh Kepala Desa
3. Surat Keterangan pindah dari desa/kec asal
4. Kartu Keluarga Asli
5. Foto copi Akta cerai
6. Mengisi formulir isian biodata F1.01, F1.15 yang ditandatangani oleh kepala keluarga yang ditandatangani oleh RT/rW dan Kepala Desa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon untuk mendaftarkan permohonan Surat pindah datang secara online melalui aplikasi <https://gratiskabeh.banyumaskab.go.id>
2. Pemohon datang ke Kantor Kecamatan untuk menyerahkan berkas permohonan
3. Pemeriksaan berkas
4. Input data ke dalam aplikasi SIAK
5. Cetak dokumen Surat Pindah kedatangan

Waktu Penyelesaian

7 Hari

Maksimal 7 (tujuh) hari kerja terhitung persyaratan diterima lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Surat Keterangan Pindah Datang



Kecamatan Wangon

Jl. Raya Utara No.58, Wangon, Kabupaten Banyumas, Jawa Tengah 53176 53176
513277

wangonkec.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Wangon

Pengaduan Layanan

Aduan saran dan masukan dapat dilakukan dengan :

1. datang langsung
2. Surat
3. Faximile
4. Email