



UPT PUSKESMAS GEDANGSARI II

Plasan, Watugajah, Gedangsari, Gunungkidul, DIY 55863 081225716550

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS
GEDANGSARI II

Pelayanan Ibu Hamil (ANC), Kunjungan Nifas dan Kunjungan Bayi Baru Lahir (Neonatus)

No. SK :

Persyaratan

1. Pengguna layanan (ANC:ibu hamil, kunjungan nifas: ibu nifas, kunjungan neonatus: bayi baru lahir-umur 28 hari) datang dengan membawa : • Kartu identitas: KTP, SIM, Kartu Keluarga, atau Kartu Pelajar (Pasien Baru); • Membawa Kartu Pendaftaran (Pasien Lama); • Kartu Jaminan Kesehatan (bagi yang memiliki); dan • Buku KIA/KMS.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan (ANC:ibu hamil, kunjungan nifas: ibu nifas, kunjungan neonatus: bayi baru lahir-umur 28 hari) datang dengan membawa : • Kartu identitas: KTP, SIM, Kartu Keluarga, atau Kartu Pelajar (Pasien Baru); • Membawa Kartu Pendaftaran (Pasien Lama); • Kartu Jaminan Kesehatan (bagi yang memiliki); dan • Buku KIA/KMS.

Waktu Penyelesaian

3 Jam

Maksimal 3 jam (sesuai kondisi pasien)

Biaya / Tarif



UPT PUSKESMAS GEDANGSARI II

Plasan, Watugajah, Gedangsari, Gunungkidul, DIY 55863 081225716550

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS
GEDANGSARI II

Tidak dipungut biaya

- **ANC lengkap/paket** : **Rp200.000,00**
 - **Kunjungan Nifas**
 - **Kunjungan Neonatus**
 - **Perawatan tali pusar**
 - **Pemeriksaan Ginekologi** : **Rp25.000,00**
- : **Rp25.000,00**
- : **Rp12.000,00**
- : **Rp35.000,00**

Bagi pemegang jaminan kesehatan, biaya ditanggung penjamin

Produk Pelayanan

1. Pelayanan jasa pemeriksaan; 2. Konsultasi; 3. Obat; dan/atau 4. Surat Rujukan.

Pengaduan Layanan



UPT PUSKESMAS GEDANGSARI II

Plasan, Watugajah, Gedangsari, Gunungkidul, DIY 55863 081225716550

Pemerintah Kab. Gunung Kidul / Dinas Kesehatan / UPT PUSKESMAS
GEDANGSARI II

1. Pengaduan, saran, dan masukan secara langsung dapat disampaikan kepada petugas pengelola pengaduan pada UPT Puskesmas Gedangsari II
2. Pengaduan, saran, dan masukan secara tidak langsung dapat disampaikan dengan:
 1. secara tertulis melalui :
 - Surat yang ditujukan kepada kepala UPT Puskesmas Gedangsari II
 - Kotak Pengaduan.
 1. Telepon : 081229825039
 2. Fax : -
 3. Email : pusk.gdsr2@gmail.com