



## Inspektorat Daerah

Jl. K.H. Samanhudi, Komplek Perkantoran Cangkanan 57712 0271495176

[inspektorat.karanganyarkab.go.id](http://inspektorat.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Inspektorat Daerah

# Fasilitasi Magang/PKL

No. SK : 000.8.3.2/01

## Persyaratan

1. Surat Penempatan/Surat Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan/Magang dari BKPSDM Kabupaten Karanganyar atau Instansi/Universitas
2. -

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima Surat Penempatan/Surat Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan/Magang dari BKPSDM Kabupaten Karanganyar atau Instansi/Universitas
2. Mengajukan surat untuk di disposisi
3. Menerima disposisi untuk menempatkan personel Magang/PKL
4. Memproses surat penilaian dari Instansi/Universitas yang mengajukan

## Waktu Penyelesaian

60 Hari kerja

Jangka waktu penyelesaian Fasilitasi Magang/PKL adalah maksimal 60 (enam puluh) hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan telah melaksanakan Magang/PKL di Inspektorat Daerah Kabupaten Karanganyar

## Pengaduan Layanan



## Inspektorat Daerah

Jl. K.H. Samanhudi, Komplek Perkantoran Cangakan 57712 0271495176

[inspektorat.karanganyarkab.go.id](https://inspektorat.karanganyarkab.go.id)

Pemerintah Kab. Karanganyar / Inspektorat Daerah

Pengaduan dapat disampaikan kepada Inspektorat Daerah Kabupaten Karanganyar melalui :

1. Telepon : (0271) 495176
2. Faksimile : (0271) 494246
3. Website : <https://inspektorat.karanganyarkab.go.id>
4. Surat Elektronik : [inspektorat@karanganyarkab.go.id](mailto:inspektorat@karanganyarkab.go.id)
5. Instagram : @inspekdakra
6. Twitter : @inspekdakra
7. Facebook : @inspekdakra
8. SAPAMas : +62 811 262 9999