



## UPTD Puskesmas Tanjonge

Jl. Poros Bulu Dua-Makassar Desa Marioriaja Kec.Marioriwawo Kab. Soppeng 90862

082293312318

<http://pkm-tanjonge.soppengkab.go.id>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas Tanjonge

# Standar Pelayanan Kenaikan Pangkat Reguler Staf Fungsional Umum

No. SK :

## Persyaratan

1. Foto copy Karpeg
2. Foto copy SK CPNS dan Sk Pangkat terakhir
3. Foto copy SKP 2 (dua) tahun terakhir
4. Foto copy ijazah terakhir/ transkrip nilai yang dilegalisir oleh perguruan tinggi/kepala sekolah yang bersangkutan.
5. Foto copy Surat Tanda Lulus Ujian Dinas bagi yang akan pindah ruang (dikecualikan bagi yang memiliki ijazah S1/ Diklat PIM IV dan S2/ Diklat PIM III)
6. Foto copy berita acara penganjatan sumpah PNS bagi kenaikan pangkat pertama
7. Foto copy peninjauan masa kerja (PMK) bagi yang memiliki penambahan masa kerja
8. Foto copy SK kenaikan pangkat terakhir atasan langsung
9. Foto copy petikan Nip Baru

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



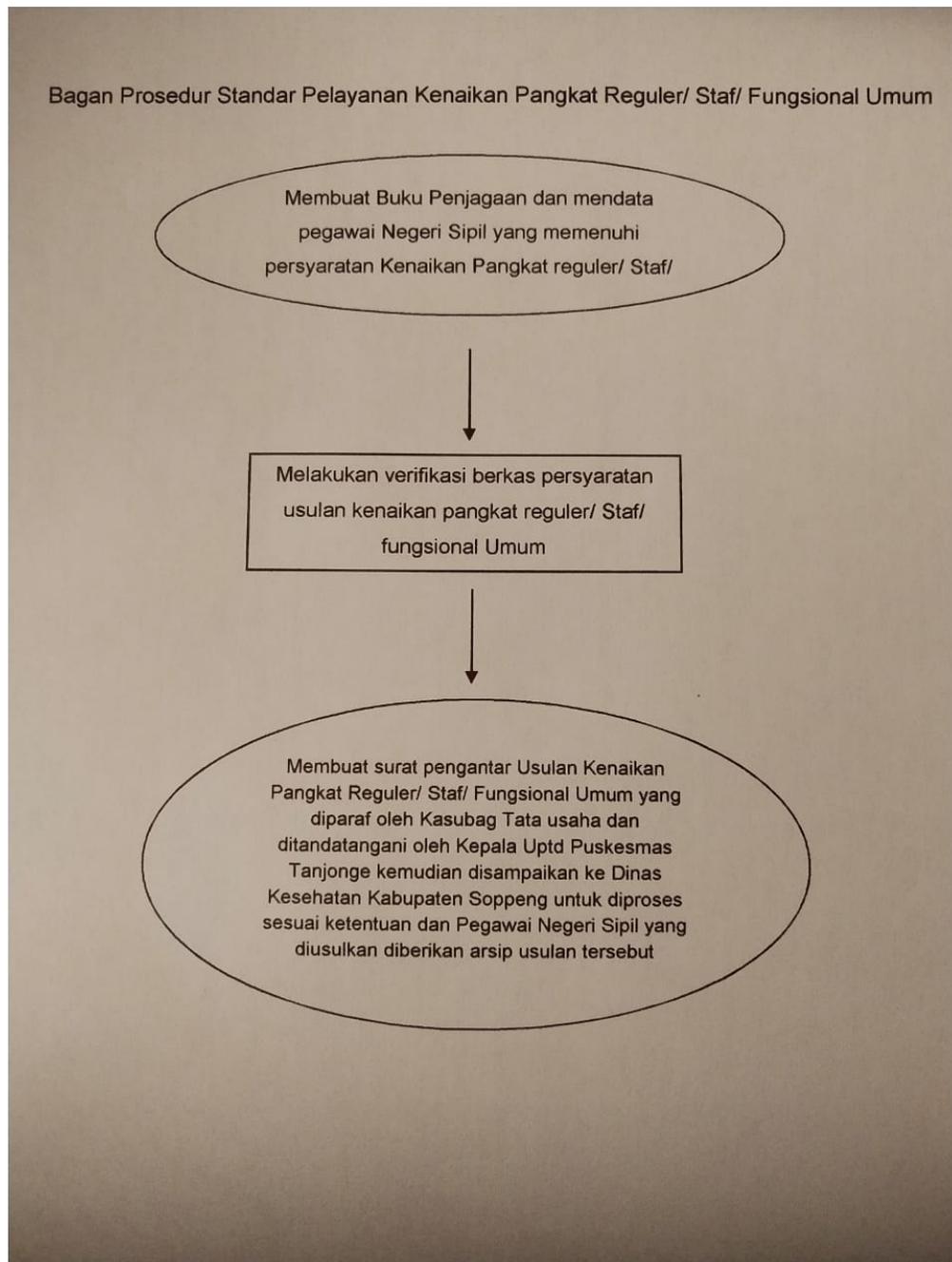
## UPTD Puskesmas Tanjonge

Jl. Poros Bulu Dua-Makassar Desa Marioriaja Kec.Marioriwawo Kab. Soppeng 90862

082293312318

<http://pkm-tanjonge.soppengkab.go.id>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas Tanjonge



1. Membuat Buku Penjagaan dan mendata pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan Kenaikan Pangkat reguler/ Staf/ Fungsional Umum
2. Melakukan verifikasi berkas persyaratan usulan kenaikan pangkat reguler/ Staf/ fungsional Umum
3. Membuat surat pengantar Usulan Kenaikan Pangkat Reguler/ Staf/ Fungsional Umum yang diparaf oleh Kasubag Tata usaha dan ditandatangani oleh Kepala Uptd Puskesmas Tanjonge kemudian disampaikan ke Dinas Kesehatan Kabupaten Soppeng untuk diproses sesuai ketentuan dan Pegawai Negeri Sipil yang diusulkan diberikan arsip usulan tersebut



## UPTD Puskesmas Tanjonge

Jl. Poros Bulu Dua-Makassar Desa Marioriaja Kec.Marioriwawo Kab. Soppeng 90862

082293312318

<http://pkm-tanjonge.soppengkab.go.id>

Pemerintah Kab. Soppeng / Dinas Kesehatan / UPTD Puskesmas Tanjonge

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

Dua Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Berkas Usulan Kenaikan Pangkat Reguler Staf Fungsional Umum

### Pengaduan Layanan

1. Menemui Langsung Kasubag Tata Usaha
2. Menemui langsung Kepala Puskesmas