



Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta

Jl. Menteri Supeno No. 10 57139 0271714898

dlh.surakarta.go.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta

Peminjaman Taman/Ruang Publik

No. SK : TM.00.04/44 TAHUN 2023

Persyaratan

1. Kartu Identitas dan contact person pemohon
2. Surat Permohonan Pinjam Taman/ Ruang Publik dilengkapi dengan alasan peminjaman taman
3. Surat pernyataan dari pemohon sanggup menjaga kebersihan dan mengelola sampah yang ditimbulkan serta sanggup mengganti apabila ada tanaman/fasilitas taman yang rusak karena kegiatan tersebut
4. Kapasitas Pengunjung/ Peserta disesuaikan dengan Kawasan taman
5. Tidak mengotori dan meninggalkan sampah di area taman dan ruang publik
6. Tidak merusak fasilitas taman dan ruang publik
7. Mematuhi peraturan di area taman dan ruang publik
8. Membayar retribusi kebersihan Event tertentu sesuai ketentuan yang berlaku
9. Surat izin Kepolisian dipersyaratkan untuk event tertentu

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengirim surat permohonan pinjam taman/ruang publik yang dilampiri Surat Ijin dari Kepolisian (event tertentu) atau Instansi terkait, dan Surat Pernyataan
2. Petugas administrasi memeriksa kelengkapan surat permohonan
3. Petugas administrasi mencatat surat permohonan peminjaman taman ke dalam buku register dan mendistribusikannya ke petugas pertamanan
4. Petugas pertamanan melakukan survey taman dan memeriksa jadwal peminjaman taman dan sarana prasarana yang ada
5. Petugas administrasi membuat surat jawaban dan menjadwalkan kegiatan apabila di ijin
6. Pemohon melaksanakan koordinasi dan menyerahkan rundown acara kepada petugas pertamanan
7. Petugas pertamanan melakukan monitoring dan pendampingan selama acara berlangsung

Waktu Penyelesaian



Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta

Jl. Menteri Supeno No. 10 57139 0271714898

dlh.surakarta.go.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Lingkungan Hidup Kota Surakarta

3 Hari kerja

Selambat - lambatnya 3 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Membayar retribusi kebersihan *Event* tertentu sesuai ketentuan yang berlaku

Produk Pelayanan

1. Surat Jawaban; 2. Kegiatan penggunaan area taman dan ruang publik sebagai tempat pelaksanaan acara/event-event tertentu dengan ijin resmi dari Kepolisian (event tertentu) atau Instansi terkait

Pengaduan Layanan

Melalui :

1. Telp./ Fax. (0271) 714898
2. Web Ulas : ulas.surakarta.go.id
3. Web : dlh.surakarta.go.id
4. Email : dlhsurakarta@gmail.com
5. Facebook : [Dlh Surakarta](#)
6. Insatagram : [@dlhsolo](#)
7. Twitter : [@dlhsurakarta](#)