



## Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Jalan Kyai Mugni No. 1016 Demak 59511 0291681604

[dindagkopukm.demakkab.go.id](http://dindagkopukm.demakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Demak / Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

# Permohonan Pembubaran Koperasi

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Pembubaran Koperasi dilengkapi dengan berkas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Koperasi melakukan rapat anggota agar menunjuk Kuasa Rapat Anggota untuk memberitahukan pembubaran koperasi
2. Koperasi mengajukan surat permohonan pembubaran koperasi ke Dinas dilengkapi dengan berkas
3. Bidang Koperasi memeriksa kelengkapan berkas permohonan dan verifikasi faktual koperasi serta menyampaikan hasil verifikasi administrasi ke Kabid Koperasi UMKM, sekaligus menyusun draft Surat Tugas Verifikasi Lapangan (jika Pengajuan diterima) dan Draft Surat Penolakan (jika pengajuan ditolak)
4. Apabila tim penyelesai pembubaran oleh rapat anggota berakhir dengan menyerahkan hasil kerjanya, akan segera dibuatkan Surat Permohonan Pembubaran oleh Dinas ke Kementerian Koperasi UKM RI
5. Draft Surat Permohonan Pembubaran dikoreksi dan verifikasi oleh Dinas ke Kementerian Koperasi UKM RI dan selanjutnya ditandatangani oleh Kepala Dinas
6. Keputusan akhir kelengkapan berkas hingga proses pencatatan di Lembaran Negara ada di wewenang Kementerian Koperasi UKM RI

## Waktu Penyelesaian

6 Bulan

*Menyesuaikan proses laporan hasil kerja tim penyelesai pembubaran*

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Permohonan Pembubaran oleh Dinas ke Kementerian Koperasi UKM RI



## Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Jalan Kyai Mugni No. 1016 Demak 59511 0291681604

[dindagkopukm.demakkab.go.id](http://dindagkopukm.demakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Demak / Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

### Pengaduan Layanan

1. Masyarakat mengajukan aduan ke Dinas
2. Subbag Umpeg menerima aduan dan mengajukan ke Sekdin
3. Sekdin menelaah aduan dan mengajukan ke Kadin
4. Kadin menelaah aduan dan mendisposisi ke Kabid Koperasi dan UMKM
5. Kabid Koperasi dan UMKM berkoordinasi dengan Kasi yang menangani aduan
6. Setelah hasil analisis, Kadin beserta Tim menyusun rencana tindak lanjut