



## Badan Pengelola Keuangan Kota

Jalan Tgk. Sultan Mahmudsyah 23242 00

[bpkk.bandaacehkota.go.id](http://bpkk.bandaacehkota.go.id)

Pemerintah Kota Banda Aceh / Badan Pengelola Keuangan Kota

# Inventarisasi Barang Milik Daerah

No. SK :

## Persyaratan

1. Berita Acara Rekonsiliasi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Badan Pengelola Keuangan Kota

Jalan Tgk. Sultan Mahmudsyah 23242 00

[bpkk.bandaacehkota.go.id](http://bpkk.bandaacehkota.go.id)

Pemerintah Kota Banda Aceh / Badan Pengelola Keuangan Kota

1. Tim Aset Membentuk Tim Inventarisasi Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang dan memerintahkan Tim untuk melakukan pengecekan fisik dan administrasi Barang Milik Daerah
2. Tim Aset Melakukan inventarisasi terhadap Barang Milik Daerah dan membuat laporan inventarisasi serta menyampaikan kepada Pengguna Barang
3. Tim Aset Memerintahkan Pengurus Barang Pengguna untuk melakukan Penyesuaian pencatatan sesuai dengan hasil inventarisasi pada daftar barang pengguna
4. Tim Aset Melakukan penyesuaian pencatatan sesuai dengan hasil inventarisasi pada daftar barang pengguna kemudian menyampaikan kepada Pengguna Barang
5. Kabid Aset Menerima Laporan Penyesuaian daftar Barang Pengguna Hasil Inventarisasi hasil penyesuaian pada daftar barang pengguna kemudian menyampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pejabat Penatausahaan Barang
6. Tim Aset Memerintahkan Pembantu Pengurus Barang Pengelola melalui Pengurus Barang Pengelola untuk melakukan rekonsiliasi dengan daftar barang pada pengelola dan laporan barang milik daerah serta neraca pemerintah daerah
7. Tim Aset Memeriksa dan melakukan pengecekan kebenaran dan kesesuaian data hasil inventarisasi dengan daftar barang pada pengelola dan laporan barang milik daerah serta neraca pemerintah daerah serta membuat berita acara rekonsiliasi kemudian menyampaikannya kepada Pengurus Barang Pengelola
8. Kabid Aset Menelaah Laporan hasil inventarisasi dan penyesuaian dengan laporan barang milik daerah. Jika ada kesalahan dikembalikan kepada pengurus barang pengguna untuk diperbaiki. Jika datanya sudah benar menandatangani berita acara rekonsiliasi barang milik daerah dan menyampaikannya kepada Pengguna Barang melalui Pengurus Barang Pengguna
9. Kabid Aset atau Pimpinan Menandatangani rekonsiliasi Barang Milik Daerah dan melakukan penyesuaian pencatatan Barang Milik Daerah pada daftar barang Pengguna dan mengarsipkan dokumen dan Laporan Barang Milik Daerah

### Waktu Penyelesaian



## Badan Pengelola Keuangan Kota

Jalan Tgk. Sultan Mahmudsyah 23242 00

[bpkk.bandaacehkota.go.id](http://bpkk.bandaacehkota.go.id)

Pemerintah Kota Banda Aceh / Badan Pengelola Keuangan Kota

15 Hari kerja

1. Membentuk Tim Inventarisasi Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang dan memerintahkan Tim untuk melakukan pengecekan fisik dan administrasi Barang Milik Daerah (15 Menit)
2. Melakukan inventarisasi terhadap Barang Milik Daerah dan membuat laporan inventarisasi serta menyampaikan kepada Pengguna Barang (5 Hari)
3. Memerintahkan Pengurus Barang Pengguna untuk melakukan Penyesuaian pencatatan sesuai dengan hasil inventarisasi pada daftar barang pengguna (20 Menit)
4. Melakukan penyesuaian pencatatan sesuai dengan hasil inventarisasi pada daftar barang pengguna kemudian menyampaikan kepada Pengguna Barang (40 Menit)
5. Menerima Laporan Penyesuaian daftar Barang Pengguna Hasil Inventarisasi hasil penyesuaian pada daftar barang pengguna kemudian menyampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pejabat Penatausahaan Barang (30 Menit)
6. Memerintahkan Pembantu Pengurus Barang Pengelola melalui Pengurus Barang Pengelola untuk melakukan rekonsiliasi dengan daftar barang pada pengelola dan laporan barang milik daerah serta neraca pemerintah daerah (10 Menit)
7. Memeriksa dan melakukan pengecekan kebenaran dan kesesuaian data hasil inventarisasi dengan daftar barang pada pengelola dan laporan barang milik daerah serta neraca pemerintah daerah serta membuat berita acara rekonsiliasi kemudian menyampaikannya kepada Pengurus Barang Pengelola (7 Hari)
8. Menelaah Laporan hasil inventarisasi dan penyesuaian dengan laporan barang milik daerah. Jika ada kesalahan dikembalikan kepada pengurus barang pengguna untuk diperbaiki. Jika datanya sudah benar menandatangani berita acara rekonsiliasi barang milik daerah dan menyampaikannya kepada Pengguna Barang melalui Pengurus Barang Pengguna (2 Hari)
9. Menandatangani rekonsiliasi Barang Milik Daerah dan melakukan penyesuaian pencatatan Barang Milik Daerah pada daftar barang Pengguna dan mengarsipkan dokumen dan Laporan Barang Milik Daerah (15 Menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Badan Pengelola Keuangan Kota

Jalan Tgk. Sultan Mahmudsyah 23242 00

[bpkk.bandaacehkota.go.id](http://bpkk.bandaacehkota.go.id)

Pemerintah Kota Banda Aceh / Badan Pengelola Keuangan Kota

### Produk Pelayanan

1. Laporan Barang Milik Daerah

### Pengaduan Layanan

Melakukan inventarisasi terhadap Barang Milik Daerah dan membuat laporan inventarisasi serta menyampaikan kepada Pengguna Barang