



Badan Pendapatan Daerah

Jl. Letjend S Parman No. 66 Kelurahan Sukaharja Kecamatan Delta Pawan Kabupaten

Ketapang 78811 32155

bapenda.ketapangkab.go.id

Pemerintah Kab. Ketapang / Badan Pendapatan Daerah

Prosedur Pelayanan Permohonan Pengurangan BPHTB

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy SSPD BPHTB lembar ke-1, fotocopy SPPT PBB untuk tahun terutangnya BPHTB, fotocopy Dokumen Akta Perolehan Hak atas Tanah dan/atau Bangunan, fotocopy Dokumen Sertifikat Hak atas Tanah dan/atau Hak Milik atas Satuan Rumah Susun dalam hal Perolehan Hak karena Pemindahan, fotocopy KTP/SIM/Kartu Keluarga/Identitas Lain, dan surat Keterangan Lurah/Kepala Desa atau Surat Keterangan Instansi lain yang terkait.
2. Surat Permohonan WP beserta kelengkapannya
3. Berita Acara Cek Lapangan dan konsep Surat Jawaban
4. Surat Jawaban

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Wajib Pajak mengajukan permohonan pengurangan data Wajib Pajak BPHTB melalui surat permohonan
2. Petugas menerima dan mengagenda Surat permohonan
3. Kepala Badan memeriksa dan memberikan disposisi
4. Kasubbid Keberatan, Keringanan, dan Informasi Pajak meneliti dan menindaklanjuti disposisi untuk cek lapangan
5. Kasubbid Keberatan, Keringanan, dan Informasi Pajak dan Petugas melaksanakan cek lapangan, menyusun, menandatangani Berita Acara Cek Lapangan dan konsep Surat Jawaban
6. Kepala Bidang Pengendalian dan P3D meneliti dan mendisposisi Berita Acara Cek Lapangan dan memaraf konsep Surat Jawaban
7. Sekertaris memeriksa dan memaraf konsep Surat Jawaban
8. Kepala Badan menyetujui dan menandatangani dan konsep Surat Jawaban
9. Petugas mengagenda, mengarsip dan menyampaikan Surat Jawaban
10. Wajib Pajak menerima Surat Jawaban

Waktu Penyelesaian



Badan Pendapatan Daerah

Jl. Letjend S Parman No. 66 Kelurahan Sukaharja Kecamatan Delta Pawan Kabupaten

Ketapang 78811 32155

bapenda.ketapangkab.go.id

Pemerintah Kab. Ketapang / Badan Pendapatan Daerah

3 Hari kerja

1. Mengajukan permohonan pengurangan data Wajib Pajak BPHTB melalui surat permohonan
2. Menerima dan mengagenda Surat permohonan
3. Memeriksa dan memberikan disposisi
4. Meneliti dan menindaklanjuti disposisi untuk cek lapangan
5. Melaksanakan cek lapangan, menyusun, menandatangani Berita Acara Cek Lapangan dan konsep Surat Jawaban
6. Meneliti dan mendisposisi Berita Acara Cek Lapangan dan memaraf konsep Surat Jawaban
7. Memeriksa dan memaraf konsep Surat Jawaban
8. Menyetujui dan menandatangani dan konsep Surat Jawaban
9. Mengagenda, mengarsip dan menyampaikan Surat Jawaban
10. Menerima Surat Jawaban

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Prosedur Pelayanan Permohonan Pengurangan BPHTB

Pengaduan Layanan

Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Ketapang