



## Dinas Perdagangan

Jl. Jenderal Sudirman No. 2 57111 0271638738

[www.dinasperdagangan.surakarta.go.id](http://www.dinasperdagangan.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Perdagangan

# Penerbitan SKA

No. SK :

## Persyaratan

1. Perusahaan / eksportir telah teregistrasi pada aplikasi E-SKA (eska.kemendag.go.id)
2. Mengajukan permohonan melalui E-SKA dengan melampirkan : a. Invoice b. Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB) c. Bill of lading (sarana angkutan udara atau manifest/cargo receipt (sarana angkutan darat))
3. Mengajukan draft COO print out dari E-SKA kepada petugas IPSKA untuk diverifikasi dan ditandatangani pejabat penandatanganan SKA, dilampiri : a. Pemberitahuan Ekspor Barang (PEB) / NPE b. Invoice c. Packing List d. Dokumen lain yang disyaratkan e. Bill of Lading / Air Way Bill / Cargo Receipt f. Fotocopy NPWP
4. Perusahaan eksportir telah teregistrasi pada aplikasi E SKA eska kemendag go id
5. Mengajukan permohonan melalui E SKA dengan melampirkan a Invoice b Pemberitahuan Ekspor Barang PEB c Bill of lading sarana angkutan udara atau manifest cargo receipt sarana angkutan darat
6. Mengajukan draft COO print out dari E SKA kepada petugas IPSKA untuk diverifikasi dan ditandatangani pejabat penandatanganan SKA dilampiri a Pemberitahuan Ekspor Barang PEB NPE b Invoice c Packing List d Dokumen lain yang disyaratkan e Bill of Lading Air Way Bill Cargo Receipt f Fotocopy NPWP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melakukan registrasi di e-ska.kemendag.go.id
2. Melakukan pembelian form melalui e.form.kemendag.go.id
3. Mengajukan SKA melalui web
4. Melaksanakan proses di IPSKA dengan membawa dokumen pendukung
5. Jangka waktu proses dalam kondisi normal sejak tanggal diterimanya berkas lengkap tanpa revisi s d penerbitan 10 menit

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Perdagangan

Jl. Jenderal Sudirman No. 2 57111 0271638738

[www.dinasperdagangan.surakarta.go.id](http://www.dinasperdagangan.surakarta.go.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Perdagangan

10 Menit

Jangka waktu proses dalam kondisi normal sejak tanggal diterimanya berkas lengkap (tanpa revisi) s/d penerbitan 10 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Untuk pelayanan langsung melalui IPSKA Surakarta tidak dikenakan tarif apapun (GRATIS)
2. Rp. 25.000,- per set blangko dokumen SKA (pembayaran melalui e-billing dan verifikasi oleh bank)

### Produk Pelayanan

1. SKA / COO

### Pengaduan Layanan

Melalui : Datang langsung ke kantor/petugas IPSKA Web ulas : [pengaduan.masyarakat.surakarta.go.id](http://pengaduan.masyarakat.surakarta.go.id) Web : [www.dinasperdagangan.surakarta.go.id](http://www.dinasperdagangan.surakarta.go.id) Email: [dinasperdagangan.surakarta.go.id](mailto:dinasperdagangan.surakarta.go.id) Instagram : @disdag.surakarta Hotline : e-ska (021) 256-76-696