



## Kecamatan Serengan

Jl. Veteran No.271, Serengan 57155 0271645414

Pemerintah Kota Surakarta / Kecamatan Serengan

# PELAYANAN PINDAH DATANG

No. SK :

## Persyaratan

1. Berkas pengajuan PINDAH DATANG
2. Surat pengantar dari RT/RW
3. Form F.1.08(Klasifikasi 3)/rangkapan 5
4. Pas foto uk 3x4 5lbr
5. Fotocopy KK, KTP
6. KTP/KK asli dicabut di Kecamatan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Serengan

Jl. Veteran No.271, Serengan 57155 0271645414

Pemerintah Kota Surakarta / Kecamatan Serengan

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang memohon pelayanan
2. Petugas menerima berkas dari pemohon
3. Memverifikasi berkas dari pemohon
4. Mengentry data
5. Menandatangani surat
6. Menomori berkas pemohon yang sudah ditandatangani
7. Menyerahkan berkas kepada pemohon untuk digunakan sesuai kebutuhan

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Jangka waktu dalam proses berkas diterima Penerbitan SURAT PENGANTAR PINDAH DATANG maksimal 1 hari sejak diterimanya berkas permohonan secara lengkap dan benar



## Kecamatan Serengan

Jl. Veteran No.271, Serengan 57155 0271645414

Pemerintah Kota Surakarta / Kecamatan Serengan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Dipunggut Biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pindah Datang

### Pengaduan Layanan

Melalui : a. Telp. (0271) 645414, Fax. (0271) 645414 b. Web Ulas : [ulas.surakarta.go.id](http://ulas.surakarta.go.id) c. Email : [kecamatanserengan271@gmail.com](mailto:kecamatanserengan271@gmail.com)