

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



image not found or type unknown

Kantor Pusat Pemerintahan Kabupaten Bireuen 24251 08116700046

[dpmpstp.bireuenkab.go.id](http://dpmpstp.bireuenkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bireuen / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN

## Izin Usaha Industri Kecil (IUI Kecil)

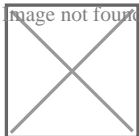
No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi Formulir pengajuan Izin Pembukaan Kantor Cabang Permohonan bermaterai cukup;
2. Nomor Induk Berusaha (NIB) dengan melampirkan Print Out OSS;
3. Fotokopi KTP Pemohon;
4. Fotokopi NPWP perusahaan dan untuk perpanjangan Fotokopi laporan SPT tahunan;
5. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
6. Pas photo warna layar merah ukuran 3x4 sebanyak 4 lembar;
7. Fotokopi Konfirmasi Status Wajib Pajak;
8. Fotokopi tanda lunas PBB;
9. Surat Kuasa bermaterai cukup dan KTP Asli Penerima Kuasa (Bila Diwakilkan);
10. Fotokopi Akte pendirian Perusahaan dan perubahannya (jika ada) beserta Pengesahannya;
11. Fotokopi SKDU Asli dari Kelurahan dan Disahkan Oleh Camat Setempat;
12. Dokumen Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) atau Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL).

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

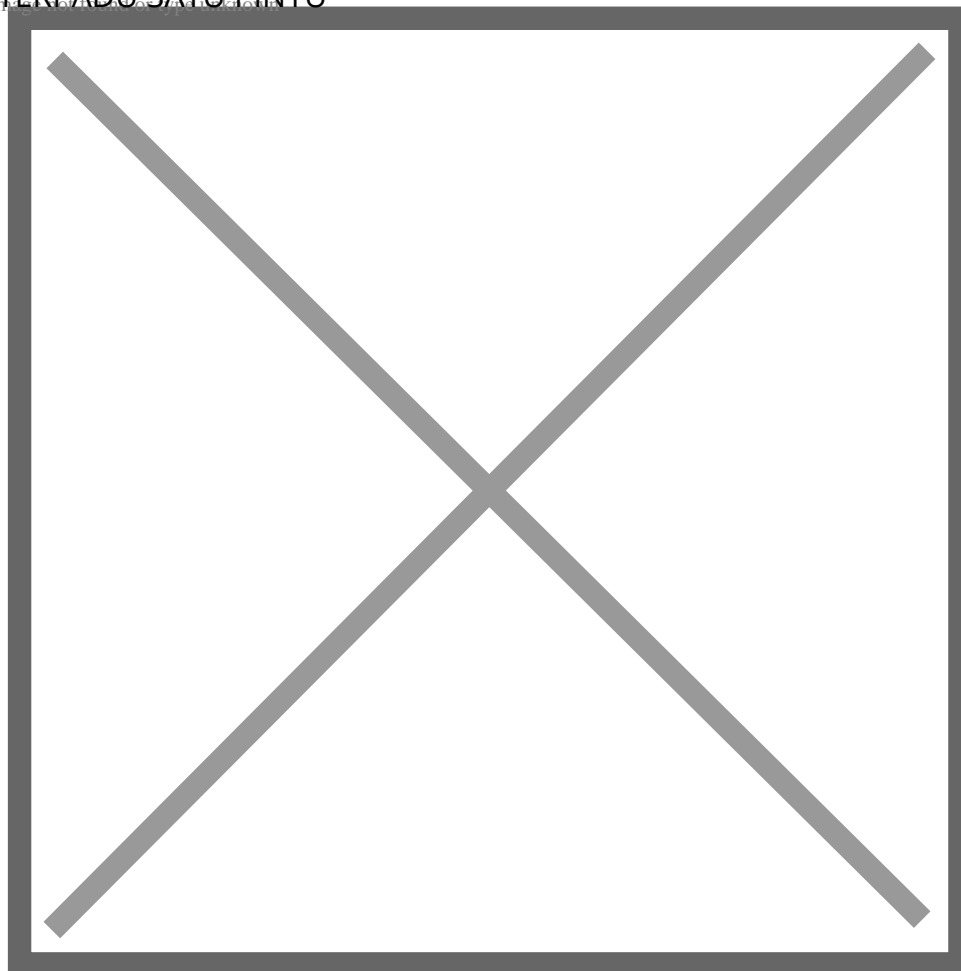
# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



Kantor Pusat Pemerintahan Kabupaten Bireuen 24251 08116700046

[dpmpstp.bireuenkab.go.id](http://dpmpstp.bireuenkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bireuen / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU



1. Pemohon menyerahkan berkas/dokumen permohonan Izin Usaha Industri Kecil (IUI Kecil) kepada petugas Front Office.
2. Front Office menerima berkas/dokumen permohonan Izin Usaha Industri Kecil (IUI Kecil) yang telah lengkap diregistrasi dan dilekatkan lembar checklist untuk disampaikan pada Kepala Dinas, apabila belum lengkap dikembalikan kepada pemohon.
3. Berkas/dokumen permohonan Izin Usaha Industri Kecil (IUI Kecil) lengkap diterima oleh Kepala Dinas untuk disposisi kepada Kepala Bidang.
4. Back Office pengagenda mengantarkan berkas/dokumen yang telah didisposisi ke Kepala Bidang.
5. Kepala Bidang menerima berkas/dokumen permohonan Izin Usaha Industri Kecil (IUI Kecil) yang telah didisposisi untuk selanjutnya didisposisi ke Kepala Seksi untuk memproses izin.
6. Kepala Seksi menerima berkas/dokumen permohonan Izin Usaha Industri Kecil (IUI Kecil) untuk pembuatan undangan peninjauan ke lapangan oleh operator.
7. Tim Teknis menerima undangan, berkas dan melakukan peninjauan ke lapangan dan setelah peninjauan ke lapangan, tim teknis membuat laporan Berita Acara Peninjauan Lapangan.

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Minggu, 28 Jul 2024 pukul 02:34. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

8. Kepala Seksi Berdasarkan hasil peninjauan ke lapangan, apabila terdapat kekurangan/ketidak sesuaian akan dikomunikasikan kepada pemohon. Apabila tidak memenuhi ketentuan permohonan ditolak.

# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



image not found or type unknown

Kantor Pusat Pemerintahan Kabupaten Bireuen 24251 08116700046

[dpmpdsp.bireuenkab.go.id](http://dpmpdsp.bireuenkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bireuen / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN

## Waktu Penyelesaian TERPADU SATU PINTU

7 Hari

Maksimal 7 (tujuh) hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Izin Usaha Industri Kecil (IUI Kecil)

## Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Kepala Dir

Kantor Pusat Pemerintahan Kabupaten Bireuen, Cot Gapu-Bireuen Kode Pos. 24251

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung melalui

Telepon 0644-7042222

Fax 0644-324287, 21253

Email [dpmpdspbireuenkab@gmail.com](mailto:dpmpdspbireuenkab@gmail.com)

WhatsApp 08116700046