



Kecamatan Jumantono

Jalan Kakum No.19, Genengan, Jumantono 57782 7889165

jumantono.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Kecamatan Jumantono

Standar Pelayanan Surat-surat

No. SK :

Persyaratan

1. KERAMAIAAN : a. Surat permohonan izin keramaian b. Proposal Kegiatan c. Identitas penyelenggara/penanggungjawab d. Izin tempat berlangsungnya kegiatan e. Surat Keterangan dari Kelurahan setempat f. Fotocopy KTP orang yang mempunyai acara/pihak yang bertanggung jawab 1 (satu) lembar g. Fotocopy KK pihak yang bertanggung jawab atas acara tersebut 1 (satu) lembar
- PERJAMUAN : a. Surat Keterangan dari Kelurahan setempat b. Fotocopy KTP yang punya hajut sebanyak 1 (satu) lembar c. Fotocopy KK yang punya hajut sebanyak 1 (satu) lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa/melengkapi berkas
2. Penyerahan / Pengajuan Berkas Persyaratan Kepada Seksi Trantib
3. Permohonan yang telah memenuhi ketentuan akan dibuatkan Surat Rekomendasi Kegiatan tersebut
4. Berkas permohonan di ajukan ke Camat untuk di tandatangani
5. Surat Rekomendasi diberikan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Lama proses legalisasi surat rata-rata 10 menit terhitung sejak penyerahan berkas persyaratan secara lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Izin Keramaian

Pengaduan Layanan



Kecamatan Jumantono

Jalan Kakum No.19, Genengan, Jumantono 57782 7889165

jumantono.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Kecamatan Jumantono

Pemohon /masyarakat yang merasa tidak puas dan dirugikan atas jasa pelayanan yang diberikan oleh para petugas pelayanan, memiliki hak melakukan pengaduan dengan cara :

1. Melalui SMS/website/e-mail/media sosial yang telah disediakan khusus dalam program pelayanan
2. Melakukan konfirmasi kepada petugas pelayanan
3. Melaporkan langsung kepada pimpinan / atasan petugas pelayanan

Memasukan saran pendapat ke kotak saran yang telah disediakan