



Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Jalan Diponegoro No. 37 50711 (0298) 343 2437

www.disbudpar.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Peminjaman Gamelan

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Kartu Tanda Penduduk (KTP) Asli & Fotocopy
2. Membawa surat permohonan peminjaman Gamelan

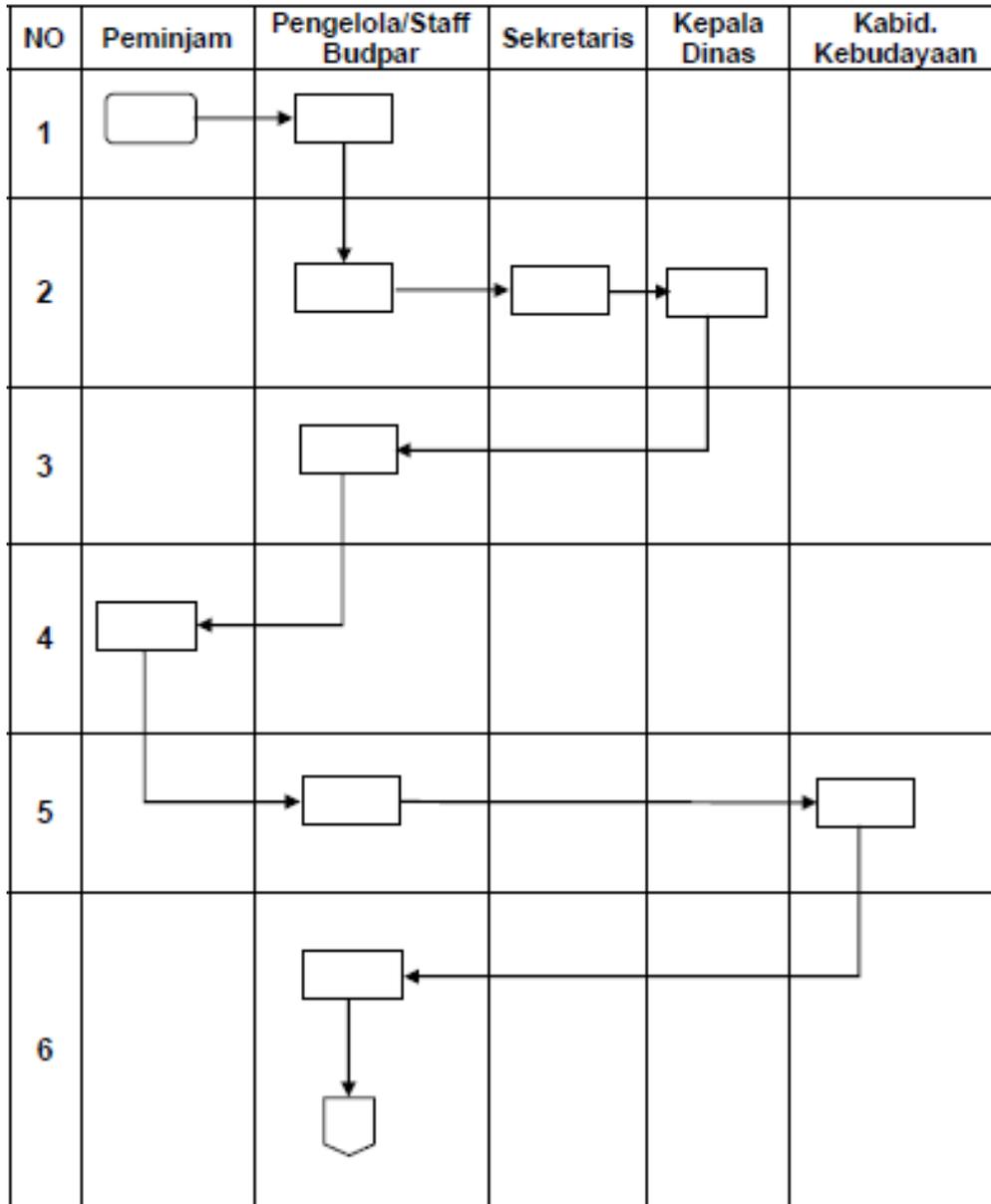
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Jalan Diponegoro No. 37 50711 (0298) 343 2437

www.disbudpar.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kebudayaan dan Pariwisata



1. Mengirimkan surat permohonan pinjam gamelan ke DISBUDPAR
2. Mengagendakan surat permohonan pinjam gamelan yang masuk ke Dinas dan menaikkan surat ke Sekretaris dan dinaikkan ke Pimpinan
3. Mencatat surat permohonan pinjam gamelan yang sudah didisposisi oleh Pimpinan
4. Mengarahkan kepada peminjam gamelan mengisi BA peminjaman gamelan dan diserahkan kepada pengelola gamelan
5. Menaikkan BA peminjaman gamelan ke Kabid Kebudayaan untuk meminta tanda tangan
6. Mengecek dan menyiapkan gamelan yang akan dipinjam yang sudah diisi pada BA peminjaman gamelan yang sudah ditanda tangani oleh peminjam, pengelola gamelan dan diketahui oleh Kabid Kebudayaan
7. Peminjam mengambil gamelan yang sudah disiapkan oleh pengelola gamelan BA peminjaman



Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Jalan Diponegoro No. 37 50711 (0298) 343 2437

www.disbudpar.salatiga.go.id

Pemerintah Kota Salatiga / Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Mengirimkan surat permohonan pinjam gamelan ke DISBUDPAR : 10 Menit
2. Mengagendakan surat permohonan pinjam gamelan yang masuk ke Dinas dan menaikkan surat ke Sekretaris dan dinaikkan ke Pimpinan : 5 Menit
3. Mencatat surat permohonan pinjam gamelan yang sudah didisposisi oleh Pimpinan : 5 Menit.
4. Mengarahkan kepada peminjam gamelan mengisi BA peminjaman gamelan dan diserahkan kepada pengelola gamelan : 10 Menit.
5. Menaikkan BA peminjaman gamelan ke Kabid Kebudayaan untuk meminta tanda tangan : 5 Menit.
6. Mengecek dan menyiapkan gamelan yang akan dipinjam yang sudah diisi pada BA peminjaman gamelan yang sudah ditanda tangani oleh peminjam, pengelola gamelan dan diketahui oleh Kabid Kebudayaan : 15 Menit.
7. Peminjam mengambil gamelan yang sudah disiapkan oleh pengelola gamelan BA peminjaman gamelan yang telah diajukan : 20 Menit.
8. Peminjam mengembalikan gamelan yang dipinjam dan dilakukan pengecekan gamelan sesuai dengan BA pengembalian gamelan yang ditanda tangani oleh peminjam, pengelola gamelan, diketahui oleh pengurus barang dan Kabid : 15 Menit.
9. Pengelola gamelan menyimpan kembali gamelan pada tempatnya : 15 Menit.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Peminjaman Gamelan

Pengaduan Layanan

Kantor Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Salatiga, Jalan Diponegoro No.37 Salatiga. Telp.(0298) 3432437