

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Merdeka No. 7 / 9 Tapaktuan 23717 082273992428

[dpmpptsp.acehselatankab.go.id](http://dpmpptsp.acehselatankab.go.id)

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

## Izin Usaha Budidaya Ayam Lokal dan Persilangannya

No. SK : 184.1 Tahun 2020

### Persyaratan

1. Pelaku usaha datang dan mengajukan permohonan ke DPMPTSP
2. mengisi formulir permohonan
3. Pelaku Usaha Membawa KP
4. Pelaku Usaha Membawa surat Pengantar RT/RW
5. Pelaku Usaha Membawa Rekomendasi Camat
6. SPPL

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

3. IZIN USAHA ORNAT HEWAN

No.	Kegiatan	Kebijakan						Mula Mula	Waktu	Output	Ket.
		Pencapaian/ P elaku Usaha	Front Office	Keptel Sekel	Keptel Bidang	Tim Teknis	Subtertiar				
1	Mengajukan berkas sesuai persyaratan ke DPMPTSP untuk mendapatkan proses pendaftaran pendaftaran secara mandiri melalui sistem online OSS	■							30 menit	Salinan MSK Permohonan izin perikanan 0010, Formulir dan 0010 Keperluan, Salinan 0010 MSK atau validasi. Persewaan sendiri atau persewaan yang dipergunakan dan harus memenuhi standar tidak sama dengan perikanan lainnya yang dipergunakan	
2	Membantu dalam memenuhi syarat proses permohonan konsultasi dan memverifikasi kelengkapan dokumen permohonan (kehadiran/referensi dan pemfaktoran checklist sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan)		■						30 menit	Salinan MSK Memohon izin perikanan 0010, Keperluan dan 0010 Keperluan, Salinan 0010 MSK atau validasi. Persewaan sendiri atau persewaan yang dipergunakan dan harus memenuhi standar tidak sama dengan perikanan lainnya yang dipergunakan	
3	Mengisi formulir permohonan permohonan konsultasi dan memverifikasi formulir permohonan permohonan konsultasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan	■							30 menit	Salinan MSK Permohonan izin perikanan 0010, Keperluan dan 0010 Keperluan, Salinan 0010 MSK atau validasi. Persewaan sendiri atau persewaan yang dipergunakan dan harus memenuhi standar tidak sama dengan perikanan lainnya yang dipergunakan yang sudah terverifikasi	
4	Memverifikasi data persyaratan umum dan persyaratan checklist konsultasi dengan data OSS dan Memverifikasi status dan status keabsahan jika ada keabsahan			■					180 menit	Diketahui permohonan izin yang sudah diverifikasi, formulir permohonan permohonan konsultasi	Diketahui persyaratan umum yang sudah diverifikasi, formulir permohonan permohonan konsultasi, formulir checklist persyaratan
5	Membantu pemenuhan persyaratan untuk melakukan konsultasi jika ada persyaratan keabsahan lainnya yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di kabupaten/kota/petugas			■					180 menit	Diketahui permohonan izin yang sudah diverifikasi, formulir permohonan permohonan konsultasi	Diketahui persyaratan teknis yang sudah diverifikasi, formulir permohonan permohonan konsultasi, formulir checklist persyaratan
6	Membantu dalam proses verifikasi keabsahan jika ada persyaratan keabsahan lainnya yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di kabupaten/kota/petugas			■					60 menit	Diketahui persyaratan umum dan teknis yang sudah diverifikasi, formulir permohonan permohonan konsultasi, formulir checklist persyaratan	Diketahui persyaratan umum dan teknis yang sudah diverifikasi, formulir permohonan permohonan konsultasi, formulir checklist persyaratan. Tanda terima dokumen lengkap
7	Melakukan pengisian lapangan, jika diperlukan oleh persyaratan permohonan perikanan					■			300 menit	Diketahui persyaratan umum dan teknis yang sudah diverifikasi, formulir permohonan permohonan konsultasi, formulir checklist persyaratan, Tanda terima dokumen lengkap	Berita Acara Hasil Pengisian Lapangan oleh Tim Teknis
8	Membantu dalam teknis pada aliansi PTPP, pengisian, dan validasi oleh permohonan konsultasi (Kasus Verifikasi, Administrasi, Dokumentasi dan Monitoring)			■					120 menit	Diketahui persyaratan umum dan teknis yang sudah diverifikasi, formulir permohonan permohonan konsultasi, formulir checklist persyaratan, Tanda terima dokumen lengkap Berita Acara Hasil Pengisian Lapangan oleh Tim Teknis	Draft Persewaan Konsultasi Izin Usaha Ornat Hewan
9	Memverifikasi draft permohonan konsultasi			■					60 menit	Draft Persewaan Konsultasi Izin Usaha Ornat Hewan	Draft Persewaan Konsultasi Izin Usaha Ornat Hewan yang sudah diverifikasi oleh Keptel Bidang
10	Memverifikasi oleh user atau administrasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan					■			60 menit	Draft Persewaan Konsultasi Izin Usaha Ornat Hewan yang sudah diverifikasi oleh Keptel Bidang	Draft Persewaan Konsultasi Izin Usaha Ornat Hewan yang sudah diverifikasi oleh Keptel Dinas
11	Mengajukan dengan memuat/melampirkan draft permohonan konsultasi						■		60 menit	Draft Persewaan Konsultasi Izin Usaha Ornat Hewan yang sudah diverifikasi oleh Keptel Dinas	Draft Persewaan Konsultasi Izin Usaha Ornat Hewan yang sudah diverifikasi oleh Keptel Dinas
12	Menerima, menginput dan memverifikasi data permohonan konsultasi	■							45 menit	Draft Persewaan Konsultasi Izin Usaha Ornat Hewan yang sudah diverifikasi oleh Keptel Dinas	Draft Persewaan Konsultasi Izin Usaha Ornat Hewan yang sudah diverifikasi oleh Keptel Dinas, diinput dan diinputkan ke Sistem

1. Pelaku usaha datang dan mengajukan permohonan ke DPMPTSP
2. Pelaku usaha Mengisi Formulir Permohonan dan
3. Menyerahkan Berkas Ke front office
4. Berkas di terima front office dan pengecekan berkas lengkap atau tidak

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Merdeka No. 7 / 9 Tapaktuan 23717 082273992428

[dpmpmsp.acehselatankab.go.id](http://dpmpmsp.acehselatankab.go.id)

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. NIB

### Pengaduan Layanan

1. Melalui kotak saran yang ada di DPMPTSP Kabupaten Aceh Selatan yang berada di Jalan Merdeka No. 7 s.d 9 Gampong Pasar Kecamatan Tapaktuan Kabupaten Aceh Selatan.
2. Melalui WhatsApp (WA) 082280801663 dan 081230581235
3. Dibentuk Tim/petugas khusus penanganan pengaduan, saran, dan masukan.
4. Melalui Website: [dpmpmsp.acehselatankab.go.id](http://dpmpmsp.acehselatankab.go.id)
5. Melalui Email: [dpmpmspacehselatan@gmail.com](mailto:dpmpmspacehselatan@gmail.com)
6. Pengaduan Melalui SP4N-LAPOR!