

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Merdeka No. 7 / 9 Tapaktuan 23717 082273992428

[dpmpptsp.acehselatankab.go.id](http://dpmpptsp.acehselatankab.go.id)

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

## Izin Usaha Budidaya Ayam Lokal dan Persilangannya

No. SK : 184.1 Tahun 2020

### Persyaratan

1. Pelaku usaha datang dan mengajukan permohonan ke DPMPTSP
2. mengisi formulir permohonan
3. Pelaku Usaha Membawa KP
4. Pelaku Usaha Membawa surat Pengantar RT/RW
5. Pelaku Usaha Membawa Rekomendasi Camat
6. SPPL

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

3. IZIN USAHA ORNAT HEWAN

No.	Kegiatan	Kebijakan						Mula Mula	Waktu	Output	Ket.
		Pencapaian/ P elaku Usaha	Front Office	Keptel Sekel	Keptel Bidang	Tim Teknis	Subtertiar				
1	Mengajukan berkas sesuai persyaratan ke DPMPTSP untuk mendapatkan proses pendaftaran pendaftaran secara mandiri melalui sistem online OSS	■							30 menit	Formulir permohonan sesuai persyaratan OSS dan OSS terintegrasi. Dokumen dan SPPL terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi.	
2	Menerima berkas dokumen untuk proses pendaftaran konsultasi dan pemeriksaan kelengkapan dokumen persyaratan teknis/kelembagaan dan pemfaktoran checklist sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.		■						30 menit	Dokumen permohonan sesuai persyaratan OSS dan OSS terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi.	
3	Mengisi formulir permohonan pendaftaran konsultasi dan pemfaktoran formulir pendaftaran pendaftaran konsultasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.		■						30 menit	Dokumen permohonan sesuai persyaratan OSS dan OSS terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi.	
4	Melaksanakan proses pendaftaran konsultasi dan pemfaktoran formulir pendaftaran pendaftaran konsultasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.			■					180 menit	Dokumen permohonan sesuai persyaratan OSS dan OSS terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi.	
5	Melaksanakan proses pendaftaran konsultasi dan pemfaktoran formulir pendaftaran pendaftaran konsultasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.				■				180 menit	Dokumen permohonan sesuai persyaratan OSS dan OSS terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi.	
6	Melaksanakan proses pendaftaran konsultasi dan pemfaktoran formulir pendaftaran pendaftaran konsultasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.					■			60 menit	Dokumen permohonan sesuai persyaratan OSS dan OSS terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi.	
7	Melaksanakan proses pendaftaran konsultasi dan pemfaktoran formulir pendaftaran pendaftaran konsultasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.						■		300 menit	Dokumen permohonan sesuai persyaratan OSS dan OSS terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi.	
8	Melaksanakan proses pendaftaran konsultasi dan pemfaktoran formulir pendaftaran pendaftaran konsultasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.							■	120 menit	Dokumen permohonan sesuai persyaratan OSS dan OSS terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi.	
9	Melaksanakan proses pendaftaran konsultasi dan pemfaktoran formulir pendaftaran pendaftaran konsultasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.							■	60 menit	Dokumen permohonan sesuai persyaratan OSS dan OSS terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi.	
10	Melaksanakan proses pendaftaran konsultasi dan pemfaktoran formulir pendaftaran pendaftaran konsultasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.							■	60 menit	Dokumen permohonan sesuai persyaratan OSS dan OSS terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi.	
11	Melaksanakan proses pendaftaran konsultasi dan pemfaktoran formulir pendaftaran pendaftaran konsultasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.							■	60 menit	Dokumen permohonan sesuai persyaratan OSS dan OSS terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi.	
12	Melaksanakan proses pendaftaran konsultasi dan pemfaktoran formulir pendaftaran pendaftaran konsultasi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.							■	45 menit	Dokumen permohonan sesuai persyaratan OSS dan OSS terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi. Dokumen SPPL yang sudah terintegrasi.	

1. Pelaku usaha datang dan mengajukan permohonan ke DPMPTSP
2. Pelaku usaha Mengisi Formulir Permohonan dan
3. Menyerahkan Berkas Ke front office
4. Berkas di terima front office dan pengecekan berkas lengkap atau tidak

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Merdeka No. 7 / 9 Tapaktuan 23717 082273992428

[dpmpmsp.acehselatankab.go.id](http://dpmpmsp.acehselatankab.go.id)

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. NIB

### Pengaduan Layanan

1. Melalui kotak saran yang ada di DPMPTSP Kabupaten Aceh Selatan yang berada di Jalan Merdeka No. 7 s.d 9 Gampong Pasar Kecamatan Tapaktuan Kabupaten Aceh Selatan.
2. Melalui WhatsApp (WA) 082280801663 dan 081230581235
3. Dibentuk Tim/petugas khusus penanganan pengaduan, saran, dan masukan.
4. Melalui Website: [dpmpmsp.acehselatankab.go.id](http://dpmpmsp.acehselatankab.go.id)
5. Melalui Email: [dpmpmspacehselatan@gmail.com](mailto:dpmpmspacehselatan@gmail.com)
6. Pengaduan Melalui SP4N-LAPOR!