



Kecamatan Tasikmadu

Jl. Jendral Ahmad Yani No.02 Tasikmadu, Karanganyar, Jawa Tengah 57722 0271495027

www.tasikmadu.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Kecamatan Tasikmadu

Standar Pelayanan Kartu Keluarga

No. SK : 503/07 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat pengantar desa
2. Formulir kartu keluarga F1.01 & isian biodata penduduk
3. Surat nikah/ buku nikah
4. Fotocopy surat pindah (bagi penduduk baru Pindahan)
5. Surat kehilangan dari Kepolisian RI (bagi yang kehilangan
6. kFotocopy surat nikah artu keluarga) / surat cerai bagi penduduk yang mengubah status perkawinan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima pengajuan penerbitan KK dan meneliti kelengkapan persyaratan serta mengembalikan bagi persyaratan yang belum lengkap
2. Mencatat dalam buku register pengajuan surat pindah tempat dan memberikan tanda terima (bagi pengajuan surat pindah yang telah
3. Koreksi, penelitian ulang berkas pengajuan
4. Menginput data enerbitan KK jika ada perubahan data pada SIAK
5. Verifikasi dan TTE dari Disdukcapil
6. Melakukan pencetakan KK apabila sudah disetujui Disdukcapil
7. Penyerahan Dokumen KK kepada Pemohon
8. Pengarsipan berkas pengajuan KK dan melaporkan secara berkala/mingguan tentang pelayanan Surat Pindah Tempat kepada pimpinan

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Standar Pelayanan Kartu Keluarga 20 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kecamatan Tasikmadu

Jl. Jendral Ahmad Yani No.02 Tasikmadu, Karanganyar, Jawa Tengah 57722 0271495027

www.tasikmadu.karanganyarkab.go.id

Pemerintah Kab. Karanganyar / Kecamatan Tasikmadu

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan melalui : a. Petugas Kantor Kecamatan Tasikmadu b. Kotak Saran : c. Email : tasikmadu@karanganyarkab.go.id d. Facebook : -- e. Instagram : kecamatan_tasikmadu f. Website : www.tasikmadu.karanganyarkab.go.id g. Twitter : - - h. Telp : 0271-495027 i. WhatsApp : -