



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Merdeka No. 7 / 9 Tapaktuan 23717 082273992428

dpmptsp.acehselatankab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Terpadu Satu Pintu

Izin Usaha Industri Gula Merah

No. SK : 184.1 Tahun 2020

Persyaratan

1. Pelaku usaha datang dan mengajukan permohonan ke DPMPTS
2. mengisi formulir permohonan
3. Pelaku Membawa fotocopy Kartu Keluarga (KK)
4. Pelaku Membawa surat Pengantar RT/RW
5. Membawa surat Rekomendasi Camat
6. KTP
7. SPPL

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Merdeka No. 7 / 9 Tapaktuan 23717 082273992428

dpmpptsp.acehselatankab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



2. IZIN USAHA ORANG HEWAN

No	Kegiatan	Pelayanan					Keterangan	Waktu		Isi		
		Revisi/Pr leksi Usaha	Front Office	Revisi Seksi	Revisi Bidang	Tim Teknis		Revisi Sekretaris	Waktu		Output	
1	Mengajukan berkas sesuai persyaratan ke DPMPPTSP untuk mendapatkan proses penyelesaian permohonan sesuai standar layanan online OSS	■								Talun NIB, Peninjauan sesuai permohonan NIBB, Kematian dan WFIH dan sebagainya. Dalam DPMPPTSP akan terdapat Persepsi sesuai dengan persyaratan yang diperlukan dan akan dilakukan pemeriksaan yang diperlukan.	30 menit	Dalam NIB, Peninjauan sesuai permohonan NIBB, Kematian dan WFIH dan sebagainya. Dalam DPMPPTSP akan terdapat Persepsi sesuai dengan persyaratan yang diperlukan dan akan dilakukan pemeriksaan yang diperlukan.
2	Mencetak berkas dokumen untuk proses penyelesaian permohonan dan menyerahkan berkas ke bagian pelayanan publik		■							Talun NIB, Peninjauan sesuai permohonan NIBB, Kematian dan WFIH dan sebagainya. Dalam DPMPPTSP akan terdapat Persepsi sesuai dengan persyaratan yang diperlukan dan akan dilakukan pemeriksaan yang diperlukan.	30 menit	Dalam NIB, Peninjauan sesuai permohonan NIBB, Kematian dan WFIH dan sebagainya. Dalam DPMPPTSP akan terdapat Persepsi sesuai dengan persyaratan yang diperlukan dan akan dilakukan pemeriksaan yang diperlukan.
3	Mengisi formulir permohonan, persyaratan, kelengkapan dan menyerahkan formulir permohonan ke bagian pelayanan publik		■							Talun NIB, Peninjauan sesuai permohonan NIBB, Kematian dan WFIH dan sebagainya. Dalam DPMPPTSP akan terdapat Persepsi sesuai dengan persyaratan yang diperlukan dan akan dilakukan pemeriksaan yang diperlukan.	30 menit	Dalam NIB, Peninjauan sesuai permohonan NIBB, Kematian dan WFIH dan sebagainya. Dalam DPMPPTSP akan terdapat Persepsi sesuai dengan persyaratan yang diperlukan dan akan dilakukan pemeriksaan yang diperlukan.
4	Menerima data permohonan sesuai dan persyaratan checklist kelengkapan dengan data OSS dan menyerahkan sesuai data yang dibutuhkan jika ada kelengkapan			■						Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.	180 menit	Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.
5	Menerima data permohonan sesuai dan persyaratan checklist kelengkapan dengan data OSS dan menyerahkan sesuai data yang dibutuhkan jika ada kelengkapan			■						Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.	180 menit	Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.
6	Menerima data permohonan sesuai dan persyaratan checklist kelengkapan dengan data OSS dan menyerahkan sesuai data yang dibutuhkan jika ada kelengkapan			■						Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.	180 menit	Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.
7	Menerima data permohonan sesuai dan persyaratan checklist kelengkapan dengan data OSS dan menyerahkan sesuai data yang dibutuhkan jika ada kelengkapan			■						Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.	180 menit	Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.
8	Menerima data permohonan sesuai dan persyaratan checklist kelengkapan dengan data OSS dan menyerahkan sesuai data yang dibutuhkan jika ada kelengkapan			■						Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.	180 menit	Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.
9	Menerima data permohonan sesuai dan persyaratan checklist kelengkapan dengan data OSS dan menyerahkan sesuai data yang dibutuhkan jika ada kelengkapan			■						Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.	180 menit	Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.
10	Menerima data permohonan sesuai dan persyaratan checklist kelengkapan dengan data OSS dan menyerahkan sesuai data yang dibutuhkan jika ada kelengkapan			■						Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.	180 menit	Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.
11	Menerima data permohonan sesuai dan persyaratan checklist kelengkapan dengan data OSS dan menyerahkan sesuai data yang dibutuhkan jika ada kelengkapan			■						Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.	180 menit	Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.
12	Menerima data permohonan sesuai dan persyaratan checklist kelengkapan dengan data OSS dan menyerahkan sesuai data yang dibutuhkan jika ada kelengkapan			■						Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.	180 menit	Diketahui permohonan izin yang sudah diterima, formulir permohonan permohonan kelengkapan.

1. Pelaku usaha datang dan mengajukan permohonan ke DPMPPTSP
2. Pelaku Usaha mengisi Formulir Permohonan dan
3. Penyerahan Berkas ke front office
4. Berkas diterima front office dan cek kelengkapan berkas lengkap atau tidak
5. Pernomorasi Berkas / Agenda
6. Ke kadis
7. adm Pengeikan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. NIB

Pengaduan Layanan



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Merdeka No. 7 / 9 Tapaktuan 23717 082273992428

dpmptsp.acehselatankab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Selatan / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Melalui kotak saran yang ada di DPMPTSP Kabupaten Aceh

Selatan yang berada di Jalan Merdeka No. 7 s.d 9 Gampong

Pasar Kecamatan Tapaktuan Kabupaten Aceh Selatan.

2. Melalui WhatsApp (WA) 082280801663 dan 081230581235

3. Dibentuk Tim/petugas khusus penanganan pengaduan, saran,

dan masukan.

4. Melalui Website: **dpmptsp.acehselatankab.go.id**

5. Melalui Email: **dpmptspacehselatan@gmail.com**

6. Pengaduan Melalui SP4N-LAPOR!