



## Dinas Pendidikan

Jl. Merdeka Timur Km. 9 79582 085281376806

[disdiksekadaukab.go.id](http://disdiksekadaukab.go.id)

Pemerintah Kab. Sekadau / Dinas Pendidikan

# Mutasi Siswa Masuk/keluar SD/SMP

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan pindah dari orang Tua/ Wali Murid;
2. Surat keterangan keluar/ pindah dari Sekolah asal yang ditandatangani Kepala Sekolah
3. Tanda bukti mutasi siswa dari Dinas Pendidikan Kab/Kota asal
4. Raport asli
5. Fotocopy Raport (bagian biodata Siswa, nilai semester terakhir dan lembar mutasi Siswa)
6. Fotocopy daftar siswa (daftar 8355) Sekolah asal yang disahkan Kepala Sekolah dan diketahui Pengawas
7. Fotocopy akreditasi Sekolah asal
8. Surat rekomendasi penerimaan dari Sekolah yang menerima

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. MENGAJUKAN BERKAS
2. VERIFIKASI
3. VALIIDASI
4. REKOMENDASI MUTASI

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan

Jl. Merdeka Timur Km. 9 79582 085281376806

[disdiksekadaukab.go.id](http://disdiksekadaukab.go.id)

Pemerintah Kab. Sekadau / Dinas Pendidikan

15 Menit

- **MENGAJUKAN BERKAS**
- **VERIFIKASI**
- **VALIDASI**
- **REKOMENDASI MUTASI**

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Siswa Masuk/ Keluar

### Pengaduan Layanan

1. Kontak Person (081347366968);
2. Email: [disdikpengaduan@gmail.com](mailto:disdikpengaduan@gmail.com)
3. Kotak Pengaduan